



**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024



SUBDIRECCIÓN DE  
DESARROLLO DE  
LA COMUNIDAD

ACTA DE DONACIÓN

**PROGRAMA:** F031 Asistencia Social Atención a Grupos Vulnerables.

**PROYECTO:** 00656 Gastos de operación del Programa de Desayunos Escolares.

**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** 18 SMDIF Centro.

**TIPO DE GASTO:** Fondo de estabilización de los ingresos de las entidades federativas (FEIEF).

**ACTA No.** SM-001

Fondo de Estabilización  
de los Ingresos de las  
Entidades Federativas  
(FEIEF) Remanente 2021

**OPERADO**

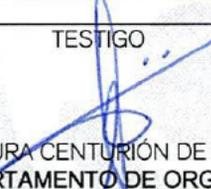
**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024  
VILLAHERMOSA, TABASCO

En la localidad de COL. EL MANZANO del Municipio de Centro, Tabasco; siendo las 10:00 horas del día 2 del mes de Octubre del año 2023, se reunieron el/la C. ARELY LEO AZAMAR representante del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia; así como el/la C. [REDACTED] en su carácter de representante del comité del Centro Escolar J.N. MARCELO JAVIER ARIAS del Programa denominado **Gastos de operación del Programa de Desayunos Escolares** para hacer **CONSTAR** que se entrega a entera satisfacción de las mismas, la **DONACIÓN** del paquete que se detalla a continuación:

UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Paquete	01	Gastos de operación del Programa de Desayunos Escolares	<u>3</u> Pieza de mesa infantil de plástico rectangular de 1.50 cm de largo x 50 cm de ancho x 50 cm de alto. <u>30</u> Pieza de silla infantil ergonómica de plástico de 38 cm de ancho x 38 cm de largo x 59 cm de alto.

No habiendo otro asunto que tratar se firma la presente acta, firmando para constancia y de conformidad quienes en ella intervienen siendo las 10:30 horas, del mismo día del presente año.

AUTORIZO  LIC. IZCOATL JIMÉNEZ VARGAS DIRECTOR DEL SMDIF CENTRO	REPRESENTANTE DEL COMITÉ DEL CENTRO ESCOLAR [REDACTED] NOMBRE Y FIRMA CURP: [REDACTED] NO. TEL: [REDACTED]
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RESPONSABLE DE LA ENTREGA  LIC. ARACELI OVANDO LANESTOSA SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE LA COMUNIDAD DEL SMDIF CENTRO	TESTIGO  BIOL. ISAURA CENTURIÓN DE LA CRUZ JEFE DE DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y PROMOCIÓN DEL SMDIF CENTRO
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I.- El nombre del área del cual es titular quien clasifica:

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (SMDIF Centro)

II.- La identificación del documento del que se elabora la versión pública:

Actas de donación (Mobiliario)			
SM-001	SM-016	SM-031	SM-046
SM-002	SM-017	SM-032	SM-047
SM-003	SM-018	SM-033	SM-048
SM-004	SM-019	SM-034	SM-049
SM-005	SM-020	SM-035	SM-050
SM-006	SM-021	SM-036	SM-051
SM-007	SM-022	SM-037	SM-052
SM-008	SM-023	SM-038	SM-053
SM-009	SM-024	SM-039	SM-054
SM-010	SM-025	SM-040	SM-055
SM-011	SM-026	SM-041	
SM-012	SM-027	SM-042	
SM-013	SM-028	SM-043	
SM-014	SM-029	SM-044	
SM-015	SM-030	SM-045	

*6*

III.- Las partes o secciones clasificadas, así como las páginas que la conforman:

Nombre, firma, C. U. R. P., número telefónico fijo y/o celular en Página. 1

IV.- Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción(es), párrafo(s) con base en los cuales se sustente la clasificación; así como las razones o circunstancias que motivaron la misma.

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracciones IV, XIII, XXII XXV, XXXIV, 6 párrafo tercero, 17 párrafo segundo, 47, 48 fracciones I y II, 73, 108, 111, 114, 117, 118 119, 124 y 128, párrafo primero de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 1, 2, 3, fracciones VIII y IX, 4, 6, 7, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco; 3, fracciones II y V, 18, párrafo primero, 19, 21, 26, párrafo segundo; así como Cuadragésimo Octavo, Quincuagésimo Sexto, Quincuagésimo Séptimo, fracciones I y II, Quincuagésimo Octavo, Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas.

V.- Firma autógrafa del titular y de quien clasifica:

Firma del titular del área	Firma de quien clasifica
	
Izcoatl Jiménez Vargas Director	Guillermo Evia Jerónimo Enlace de Transparencia Suplente

VI.- Fecha y número del acta suscrita por el Comité de Transparencia del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, donde se aprobó la versión pública:

Acta de sesión extraordinaria CT/143/2022 de fecha 20 de octubre de 2022.