I. Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Verificación e Inspección
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas
Reporta a:	Subdirector de Fiscalización y Normatividad
Supervisa a:	Personal que integra el Departamento de Verificación e Inspección

Interacciones Internas	
Con:	**Para:**
Subdirector de Fiscalización y Normatividad. Subdirección de Ejecución Fiscal. Unidad de Asuntos Jurídicos.	Ejecutar Actas por violación a los Reglamentos y Bando de Policía y Gobierno informar mensualmente de las actividades, ingresos y asuntos relacionados con el Personal.

Interacciones Externas	
Con:	**Para:**
Empresarios Comerciantes Ciudadanía en general	Comprobar que sus permisos y documentación sea la correcta y este al día, ofrecerles asesorías y orientación para que no incurran en infracciones por faltas al reglamento y Bando de Policía y Gobierno

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Coordinar, supervisar, fiscalizar e inspeccionar los establecimientos que cuenten con permiso en los espacios donde se presenten, para vigilar el correcto cumplimiento de la normatividad existente en la materia, Ley, Reglamento y Bando de Policía y Gobierno

Descripción Específica

- Coordinar y controlar la supervisión e inspección de manera permanente a los establecimientos que cuenten con permiso, así como los espacios donde se presenten espectáculos públicos.
- Vigilar la estricta observancia de los lineamientos establecidos en el Reglamento de Espectáculos Públicos y el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Centro, en los establecimientos que cuenten con permiso. Realizar visitas de inspección a los establecimientos que cuenten con permiso en los espacios donde se presenten espectáculos públicos, para vigilar que cumplan con la normatividad existente en la materia.
- Atención a licenciatarios para tratar asuntos relacionados con el funcionamiento de sus establecimientos.
- Estructurar rutas para la inspección.
- Elaboración de reportes y tarjetas informativas de las actividades realizadas.
- Atender y dar seguimiento a las demandas ciudadanas, presentadas por los delegados municipales y vecinos del lugar.
- Dar seguimiento a cada una de las demandas planteadas al Director y a la Presidencia Municipal.
- Realizar censos con la finalidad de actualizar el padrón de contribuyentes de espectáculos públicos.
- Capacitar periódicamente al personal adscrito a la Subdirección, en lo referente a la normatividad existente en la materia, para desempeñar el trabajo eficientemente.
- Verificación del cumplimiento de los horarios establecidos en el Bando de Policía y Gobierno a las empresas comerciales, industriales de servicios y centro de entretenimiento.

III. Perfil del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Carrera profesional concluida
Experiencia:	4 años mínimo en la administración pública
Conocimientos:	Manejo de personal, técnicas de solución de problemas
Aptitud para ocupar el puesto:	Espíritu de servicio, honradez, facilidad de palabra, relaciones públicas, manejo de las relaciones humanas