I. Descripción del Puesto

Puesto:	**Jefe del Departamento de Glosa Contable**
Área de Adscripción:	Dirección de Finanzas
Reporta a:	Subdirector de Contabilidad
Supervisa a:	Personal que integra el Departamento de Glosa Contable.

Interacciones Internas	
Con:	**Para:**
Subdirección de Ingresos Subdirección de Egresos Unidad de Enlace Administrativo Subdirección de Catastro Subdirección de Ejecución Fiscal Subdirección Técnica Contraloría Municipal. Dirección de Administración	Revisar que las órdenes de pago se encuentren debidamente documentadas, previas a su integración a la Cuenta Pública Municipal. Atender los requerimientos de información relacionados con auditorías y observaciones. Atender las solventaciones de esta Subdirección e integrar la solventación de las demás áreas de esta Dirección.

Interacciones Externas	
Con:	**Para:**
Despachos de auditoría externa	Coordinador los trabajos de auditoría externa que se lleven a cabo en la Dirección de Finanzas.

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Resguardar las órdenes de pago y la documentación correspondiente al pago de las mismas.

Descripción Específica

- Apoyar en la elaboración y revisión de la autoevaluación trimestral.
- Apoyar en la revisión de reportes financieros.
- Complementar información al formato contable de la plantilla por condición laboral, ordinaria, complementaria y extraordinaria.
- Integrar la información de la Subdirección relativa al Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
- Verificar que el registro de las órdenes de pago en el Sistema de Contabilidad Municipal, corresponda a las órdenes de pago recibidas físicamente en la Subdirección.
- Resguardar y clasificar las órdenes de pago originales por tipo de gasto, anexando el SPEI y póliza contable.
- Digitalizar las órdenes de pago y la documentación correspondiente, para subirlas al Sistema de Contabilidad Municipal.
- Archivar las órdenes de pago con ficha de identificación, debidamente cocido, foliado y remitirlo al archivo de concentración para su resguardo.
- Dar seguimiento a las solventaciones de las observaciones de la Dirección y atender las observaciones propias de la Subdirección realizadas por los entes fiscalizadores al ejercicio del gasto público.
- Atender puntualmente y dar seguimiento a las auditorías practicadas en la Dirección de Finanzas por los entes fiscalizadores.
- Fungir como enlace de apoyo, en auditorías realizadas por los entes fiscalizadores y despachos externos.

para hacer acopio de la documentación que requieran los auditores.

- Llevar un registro y control de sus actividades.

III. Perfil del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Contaduría.
Experiencia:	Mínimo 3 años en áreas contables y en glosa.
Conocimientos:	Auditoría, Administración pública, contabilidad, manejo de paquetería administrativa, redacción, digitalización de archivos, procesamiento de la información.
Aptitud para ocupar el puesto:	Capacidad de liderazgo, proactivo, responsable, organizado, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de negociación y toma de decisiones.