



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

FORMATO UNICO DE APERTURA SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS

ANUENCIA DE APERTURA PARA ESTABLECIMIENTO COMERCIAL

Folio: _____

Fecha de Solicitud: _____

Día | Mes | Año

Dato catastral del predio donde se ubica el establecimiento

A. DATOS DEL SOLICITANTE, RAZON SOCIAL O REPRESENTANTE LEGAL

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Nombre(s) _____

Teléfono Particular o Celular _____

DOMICILIO

R.F.C. _____

Calle _____

No. (Ext. Int.) _____

Colonia o Fraccionamiento _____

Código Postal _____

B. DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO

Calle _____

No. (Ext. Int.) _____

Colonia o Fraccionamiento _____

Código Postal _____

Localidad _____

Entre la calle y _____

la calle _____

C. DOMICILIO FISCAL

Calle _____

No. (Ext. Int.) _____

Colonia o Fraccionamiento _____

Código Postal _____

Localidad _____

Entre la calle y _____

la calle _____

D. DATOS DEL PREDIO

Superficie del Terreno (m2) _____

Área a utilizar (m2) _____

No. de Pisos _____

No. de cajones de estacionamiento (habilitados en el inmueble) _____

E. DATOS DEL GIRO

Giro solicitado _____

Denominación comercial _____

Tipo de establecimiento (único, sucursal o matriz) _____

Actividad preponderante _____

No. de Empleados _____

Inversión estimada en pesos \$ _____

Horario de funcionamiento

FORMATO DE SOLICITUD SARE

Folio _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL

Apellido Paterno _____

Apellido Materno _____

Nombre(s) _____

Fecha de Solicitud _____

DOMICILIO DEL ESTABLECIMIENTO

Calle _____

Número _____

Colonia _____

Código Postal _____

Fecha de Entrega _____

GIRO SOLICITADO _____



FORMATO UNICO DE APERTURA SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS

CROQUIS DE LOCALIZACION DEL ESTABLECIMIENTO

Es importante señalar los nombres de las calles colindantes a la manzana en que se encuentra el predio, así como la distancia en metros a la esquina más cercana.

No se recibirá el formato de solicitud SARE, si la localización no es exacta.

REQUISITOS

1. Formato Unico de Apertura (FUA) SARE.
2. Identificación oficial con fotografía del solicitante o del representante legal (INE/IFE, pasaporte, cédula profesional, cartilla de servicio militar).
3. Comprobante que acredite la posesión legal del local (escrituras del inmueble, contrato de arrendamiento, contrato de comodato o en su caso, carta de compromiso de renta).
4. Copia del ticket de pago de impuesto predial actualizado.
5. Copia del ticket de pago de agua actualizado.
6. Constancia de situación fiscal (RFC).
7. 4 fotografías del local (2 del frente y 2 del interior)

En caso de personas jurídicas colectivas:

8. Acta constitutiva de la sociedad ante notario público y poder notarial que acredite a la persona que realizará las gestiones ante el SARE.

Dependiendo de la ubicación geográfica, en caso que aplique:

9. Estudio de factibilidad de uso de suelo expedida por la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales del H. Ayuntamiento de Centro.

CONSIDERACIONES GENERALES DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO

SUSTENTABLE, COORDINACION DE SALUD Y COORDINACION DE PROTECCION CIVIL.

El establecimiento SARE deberá observar estas medidas de seguridad durante el proceso de la inspección y durante todo el funcionamiento del establecimiento:

1. Contar con contenedores debidamente rotulados en donde se depositen los residuos orgánicos e inorgánicos.

2. Deberán seguir las prohibiciones en materia de uso de plásticos y poliestireno expandido (unicel) especificadas en el artículo 193 del reglamento de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, apegándose a las especificaciones técnicas marcadas por la Normativa Ambiental Estatal vigente.

3. En caso de ser necesario, solicitar permiso de emisión de ruido por fuente fija o móvil.

4. El establecimiento debe estar limpio y pintado por el interior y exterior, iluminación y ventilación suficiente y contar con los servicios (agua, luz, drenaje).

5. Al menos un baño en funcionamiento y debe contar con lavabo, WC, papel

higiénico, jabón sanitizante, bote de basura con tapa balancín.

6. Área de depósito de basura, debe contar con un bote con tapa y desalojarlo a diario.

7. Contar mínimo con un extintor o más, de acuerdo con las necesidades del negocio. El extintor puede ser de 4.5 ó 6 kg de polvo químico seco o de bióxido de carbono, con carga vigente y señalamientos, colocados a 1.5 metros de altura.

8. Contar con una salida de emergencia.

9. Contar con señalización de Protección Civil de acuerdo a la normativa de emergencia, prevención e información (ruta de evacuación, salida de

emergencia, zona de seguridad, punto de reunión, etc.).

10. En caso de que el establecimiento cuente con instalaciones de gas LP, estas deberán estar en tubos de cobre o coflex, pintadas con esmalte color amarillo; en caso de contar con cilindros, se deberán instalar en un lugar ventilado y por lo menos a 3 metros de distancia de los contactos eléctricos.

11. Botiquín de primeros auxilios que contenga: antisépticos, material de curación, Isodine, alcohol, suero fisiológico, jabón, gasas, compresas, vendas, aplacadores, algodón, aspirinas y sobres suero oral.

12. Tener una guía de teléfonos de emergencia, cuerpos de rescate y auxilio.

13. Todo el sistema debe estar oculto o en canal de PVC.

Para establecimientos con manejo de alimentos:

14. En caso de existir manejo de alimentos complementar el aviso de funcionamiento de la Coordinación de Salud.

15. En caso de ser necesario, contar con una trampa de grasas y aceites, cuyos residuos colectados deberán ser dispuestos con empresas certificadas.

16. El personal que maneja los alimentos debe presentar limpieza en su persona y vestimenta, usar cubrebocas, mandil y gorra.

17. El área de cocina debe ser exclusiva, independiente del área del servicio y no deben existir objetos en desuso que puedan alojar la fauna nociva.

18. Los utensilios y material que se utilice para elaborar alimentos, deben ser anticorrosivos y de fácil limpieza.

DECLARACIONES FINALES DEL SOLICITANTE

PRIMERA: EL SOLICITANTE presenta esta SOLICITUD voluntariamente bajo protesta de decir verdad y manifiesta que los datos contenidos en ella son verídicos y comprobantes en cualquier tiempo.

SEGUNDA: EL SOLICITANTE declara que los documentos que acompaña son fielmente reproducidos de su original.

TERCERA: EL SOLICITANTE señala como domicilio convencional para todo lo referente a esta SOLICITUD y, en su caso, de la licencia correspondiente, el domicilio donde se encuentra el establecimiento

aquí mencionado.

CUARTA: EL SOLICITANTE declara ser el RESPONSABLE del establecimiento en virtud de llevar a cabo la operación del mismo directamente o a través de terceras personas.

QUINTA: EL SOLICITANTE manifiesta que el establecimiento está habilitado para cumplir con las funciones que se pretende, sin menoscabo de la salud e integridad de las personas en general.

OTRAS CONSIDERACIONES GENERALES:

1. No se permitirán modificaciones o acondicionamientos en el interior y/o en la fachada. Si estos fueren necesarios, el responsable deberá obtener la licencia correspondiente.

2. En caso de que solicite la apertura de un giro en un local ubicado en zona habitacional, deberá tratarse de un local con las siguientes restricciones de superficie según el giro:

- Hasta 75m²: Cafetería y cocina económica

- Hasta 45m²: Consultorios de especialidades, de medicina en general, clínicas dentales y oficinas profesionales del sector privado.

3. Los locales comerciales no deberán tener acceso directo a casa habitación.

4. Deberán contar con los servicios de agua potable y sanitarios.

Oficio de negativa del Permiso de Apertura de Establecimiento Comercial

Recibí del responsable del Módulo SARE, en original:



Anuencia de Apertura de Establecimiento Comercial

Bajo protesta de veracidad manifiesto que la información proporcionada es verídica y que los documentos que acompaño son auténticos. Además, asumo la responsabilidad de cumplir con los requerimientos que señalan en el presente formato y que los mismos con fundamento legal me sean requeridos en las inspecciones.



CENTRO

FECHA

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE COMPLETO Y FIRMA



