



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro, Tabasco

I. Datos Generales del Puesto

Puesto:	Jefa/e del Departamento de Planeación para la Sustentabilidad Ambiental y Gestión del Riesgo
Área de Adscripción:	Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro.
Reporta a:	Subdirectora/or de Planeación Urbana y Ordenamiento Territorial
Supervisa a:	N/A

Interacciones Internas

Con:	Para:
1. Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN)	1. Realizar y aplicar los planes y programas en materia de Sustentabilidad Ambiental y Gestión del Riesgo.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Ninguna	Ninguna

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

- Elaborar y gestionar los análisis y acciones de planeación para la Sustentabilidad Ambiental y Gestión del Riesgo, de acuerdo con los instrumentos, leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.

Descripción Específica

PERMANENTES:

- Elaborar las propuestas y medidas para regular el aprovechamiento sustentable de los elementos ambientales, a fin de propiciar su aprovechamiento, protección, restauración y conservación;
- Formular y elaborar propuestas para la determinación y la vigilancia de aplicación del adecuado uso de suelo y zonificación;
- Acompañar, registrar y elaborar las bases de datos del crecimiento urbano – rural, a través de medios aéreos, terrestres y acuáticos;
- Formular y elaborar las medidas tendientes a la preservación y conservación del patrimonio histórico y arquitectónico; y
- Las demás actividades que encomiende su superior jerárquico;

PERIÓDICAS:

At

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano
del Municipio de Centro, Tabasco

- Elaborar y presentar las declaraciones patrimoniales correspondientes, de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia, de conformidad con la Contraloría del Ayuntamiento de Centro;
- Participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano;

EVENTUALES:

- Apoyar en las reuniones de trabajo de manera ordinaria o extraordinaria;
- Apoyar en la realización de actividades operativas
- Asistir a los eventos públicos o cívicos que le encomiende el superior jerárquico;
- Asistir a los eventos de capacitación, talleres y conferencias que encomiende el superior jerárquico.

III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Ingeniería Hidráulica, Ingeniería Ambiental, Planeación Urbana y Ordenamiento Territorial, paquetería Microsoft Office, AutoCad, Sistemas de Información Geográfica (SIG) y Gestión Integral de Riesgos.
Aptitud para ocupar el puesto:	Tolerancia a la presión, comunicación oral y escrita, ética, iniciativa, asertividad, razonamiento analítico, confianza, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, manejo del tiempo, inteligencia emocional, adaptabilidad, resolución de conflictos, creatividad y capacidad de actualizar conocimientos