



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

I. Datos Generales del Puesto

Puesto:	Jefa/e de Departamento de Estudios y Proyectos de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano
Área de Adscripción:	Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro.
Reporta a:	Subdirectora/or de Planeación Urbana y Ordenamiento Territorial
Supervisa a:	N/A

Interacciones Internas

Con:

Para:

1. Unidades Administrativas del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano (IMPLAN)

1. Realizar y aplicar los planes y programas en materia de planeación urbana - rural, ordenamiento territorial, medio ambiente.

Interacciones Externas

Con:

Para:

Ninguna

Ninguna

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

- Elaborar y gestionar los análisis y acciones de zonificación, compatibilidad, densidad e intensidad en la zona urbana y sus centros metropolitanos para la factibilidad de usos de suelo, de acuerdo con los instrumentos, leyes, reglamentos, normas, manuales y lineamientos aplicables en la materia.

Descripción Específica

PERMANENTES:

- Realizar los estudios y propuestas para la elaboración de instrumentos de Planeación para el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Municipio de Centro, Tabasco, en colaboración con las direcciones y coordinaciones correspondientes;
- Formular y elaborar propuestas para la determinación y la vigilancia de aplicación del adecuado uso de suelo y zonificación; Acompañar en la vigilancia del crecimiento urbano a través de medios aéreos, terrestres y acuáticos;
- Atender a las actividades que le sean encomendadas por su superior jerárquico;

PERIÓDICAS:

- Elaborar y presentar las declaraciones patrimoniales correspondientes, de acuerdo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano
del Municipio de Centro, Tabasco

con la normatividad aplicable en la materia, de conformidad con la Contraloría del Ayuntamiento de Centro; participar en la elaboración y actualización de los manuales de organización y procedimientos del Instituto de Planeación y Desarrollo Urbano;

EVENTUALES:

- Apoyar en las reuniones de trabajo de manera ordinaria o extraordinaria;
- Apoyar en la realización de actividades operativas;
- Asistir a los eventos públicos o cívicos que le encomiende el superior jerárquico; y
- Asistir a los eventos de capacitación, talleres y conferencias que encomiende el superior jerárquico.

III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Planeación Urbana y Ordenamiento Territorial, paquetería Microsoft Office, AutoCad, Sistemas de Información Geográfica (SIG), Gestión Integral de Riesgos y manejo del Marco Geoestadístico del INEGI y CENAPRED.
Aptitud para ocupar el puesto:	Tolerancia a la presión, comunicación oral y escrita, ética, iniciativa, asertividad, razonamiento analítico, confianza, sentido de responsabilidad, trabajo en equipo, manejo del tiempo, inteligencia emocional, adaptabilidad, resolución de conflictos, creatividad y capacidad de actualizar conocimientos