



Dirección de Asuntos Indígenas

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del puesto:

| | | |
|---|--|--|
| Puesto: | Subdirector de Asuntos indígenas | |
| Área de Adscripción: | Dirección de Asuntos Indígenas | |
| Reporta a: | Director | |
| Supervisa a: | Unidad Proyecto Productivos | |
| Interacciones Internas | | |
| Con: | Para: | |
| Todas las áreas que integran la Administración Pública Municipal y la Población Indígenas | Con el propósito de coadyuvar, coordinar, gestionar, organizar y poner en marcha acciones de programas y proyectos del gobierno municipal. | |
| Interacciones Externas | | |
| Con: | Para: | |
| Las instituciones federales, estatales y demás dependencias del Municipio. Instituciones académicas, Iniciativa Privada. | Servir de enlace e instancia de coordinación y concertación institucional con aquellos sectores sociales interesados en coadyuvar en la satisfacción de las necesidades de carácter social, económico, cultural, educativo, de trabajo y salud de los núcleos indígenas. | |

Descripción de las Funciones del Puesto

| |
|--|
| Descripción Genérica |
| Promover el respeto de los derechos, la lengua materna y cultura de las comunidades indígenas del Municipio. |



Descripción Específica

En coordinación con las instituciones federales, estatales y demás dependencias del municipio, se gestionara la organización entre los indígenas productores para el desarrollo de los proyectos productivos.

Captar, encauzar y dar seguimiento a las demandas de los grupos indígenas.

Establecer y operar un sistema de seguimiento y evaluación de los programas federales que permitan vigilar que los asuntos relacionados con la materia indígena se realicen en congruencia con las Leyes aplicables.

Perfil del Puesto

Nivel Académico:

Medio Superior, Superior

Experiencia:

Administración pública.

Conocimientos:

Planeación de Proyectos, manejo de estrategias sociales, liderazgo, conocimiento de la zona indígena, trabajo comunitario en zonas vulnerables, manejo de recursos humanos, manejo de conflictos, planeación y evaluación.

Aptitud para Ocupar el Puesto:

Liderazgo, Proactivo, positivo, empatía, planificación, organización, respeto y responsabilidad.