



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

## XII. Perfiles de puesto

### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Coordinador.	
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Información	
<b>Reporta a:</b>	Presidencia Municipal	
<b>Supervisa a:</b>	Subcoordinadores, Jefes de Unidad y de Departamento y demás personal adscrito a la unidad administrativa.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Subcoordinadores de Información, Jefes de Unidad, Presidencia, Secretaría Particular, Secretaría del Ayuntamiento, Directores y Coordinadores de la Administración Pública Municipal.	Cumplir con los objetivos, estrategias y atribuciones que competen a la Coordinación	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Directivos de medios de comunicación locales y representantes de medios de comunicación nacionales	Establecer relación, con el fin de cumplimentar estrategias para publicitar las acciones del programa de trabajo de la administración pública municipal.	

### II.- Descripción de las Funciones del Puesto

#### Descripción Genérica

Instrumentar, aplicar y desarrollar los programas de información y difusión de las acciones del gobierno municipal.

#### Descripción Específica

Divulgar de manera sistemática la información relevante sobre los objetivos, avances y resultados de las actividades y programas efectuados por las dependencias de la administración pública municipal.

Impulsar la imagen institucional, asegurando que todos aquellos medios informativos y los distintos sectores que se relacionan con sus atribuciones, reciban la información relevante sobre el desarrollo de los programas y objetivos derivados del trabajo de la administración pública municipal.

Coordinar con los enlaces de comunicación de las dependencias, órganos desconcentrados, las políticas de difusión del quehacer del gobierno municipal.

Organizar, colaborar y supervisar las entrevistas con los medios de comunicación locales y nacionales, en las materias competencia del gobierno municipal.

Establecer, dirigir y supervisar las políticas de información de la coordinación, así como planear, instrumentar y evaluar las actividades necesarias para el despacho de los asuntos de su competencia.

Asistir a los eventos en representación de la Presidencia Municipal, cuando así le sea encomendado.

Planear, establecer, coordinar y evaluar las políticas orientadas a la difusión y promoción de los programas y acciones del gobierno municipal.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Preferentemente Licenciatura en Comunicación, Periodismo, carrera afín y experiencia en el cargo.
<b>Experiencia:</b>	5 años
<b>Conocimientos:</b>	Administrativos, de gestión y relaciones públicas.
<b>Aptitud para ocupar el puesto:</b>	Actitud de servicio; habilidad para dirigir y organizar equipos de alto desempeño, con capacidad para el análisis y la toma de decisiones.

*[Handwritten signatures]*