



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

**I.- Descripción del Puesto**

<b>Puesto:</b>	Subcoordinación de Información y Contenidos	
<b>Area de Adscripción:</b>	Subcoordinación de Información y Contenidos	
<b>Reporta a:</b>	Coordinación de Información	
<b>Supervisa a:</b>	Jefe de Departamento de Prensa y Edición.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Coordinador, Unidad de Relaciones Públicas; Secretaría del Ayuntamiento, Direcciones y Coordinaciones de la administración pública municipal.	Recibir instrucciones para la ejecución de las actividades propias de la Coordinación de Información; programar la cobertura informativa de los eventos públicos de la Presidencia Municipal y de directores o coordinadores de la administración pública municipal.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Directivos de medios de comunicación locales. Representantes de medios de comunicación nacionales	Convocarlos a la cobertura informativa de los eventos públicos del gobierno municipal, para su posteriordifusión	

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

Recabar, procesar y difundir en los medios de comunicación las actividades de las diferentes áreas del gobierno municipal.  
Programar, coordinar y supervisar la cobertura informativa de las actividades y eventos de las unidades administrativas del gobierno municipal para su posterior difusión.

**Descripción Específica**

Regular y supervisar la cobertura informativa de las actividades y eventos de la administración pública municipal, para su posteriordifusión en los diferentes medios de comunicación.  
Programar la cobertura informativa de las actividades de la Presidencia Municipal.  
Supervisar el trabajo de monitoreo de radio, prensa y televisión, así como de redes sociales, a efecto de informar oportunamente a la Presidencia Municipal y a las dependencias operativas, sobre las notas o informaciones que se generan en los medios de comunicación relacionadas con sus respectivas áreas.  
Elaborar informes que solicite la Coordinación y colaborar con las demás áreas cuando así lo disponga su titular.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

#### Perfil del Puesto

**Nivel Académico:**

Preferentemente profesionistas de las áreas de Comunicación, Periodismo, Mercadotecnia, Relaciones Públicas o áreas afines.

**Experiencia:**

**Conocimientos:**

Géneros periodísticos, redacción, técnicas de reporte, análisis de información y organización de áreas de comunicación institucional.

**Aptitud para ocupar el puesto:**

Liderazgo, empatía, trabajo en equipo y gestión con medios de comunicación.