

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de lo Contencioso Administrativo
Área de Adscripción:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Reporta a:	Subdirector de lo Contencioso y Amparo
Supervisa a:	
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Dirección; Subdirección de lo Contencioso y Amparo; Subdirección de Análisis Jurídico; Unidad de Enlace Administrativo y Unidad de Jueces Calificadores.	Coordinación y diseño de estrategias jurídicas.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Todas las Dependencias que integran la Administración Pública Municipal	Con previa autorización del Subdirector de lo Contencioso y Amparo: Coordinar y recopilar información para la Defensa Jurídica del H. Ayuntamiento de Centro.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Auxiliar a la Subdirección de Asuntos de lo Contencioso y Amparo, en los informes justificados que deba rendir el C. Presidente Municipal; así como la asistencia jurídica a la Dirección de Asuntos Jurídicos, diseñando estrategias de defensa jurídica del H. Ayuntamiento de Centro, interviniendo en las controversias, juicios, procedimientos y asuntos en los que tenga interés jurídico o sea parte el Ayuntamiento y las unidades administrativas que lo integran.

Descripción Específica

- Formular proyectos de informes previo y justificado que deba rendir el Presidente Municipal y Coadyuvar en la revisión de los que deban rendir los titulares de las dependencias u órganos administrativos de la administración pública municipal, señaladas como autoridad responsable;
- Elaborar escritos de oposición y de contestación a las demandas de los procedimientos y juicios instaurados en contra del ayuntamiento;
- Intervenir en los procedimientos jurídico administrativos que le encomiende el director y dar trámite hasta ponerlos en estado de resolución, formulando los proyectos de resolución y desahogar los recursos que en su caso interpongan en contra de las resoluciones que al efecto se emitan.
- Procedimientos jurídicos administrativos, elaborar y proponer el texto de demandas y denuncias que correspondan.
- Previo acuerdo con el Subdirector, ejercitar toda clase de acciones administrativas, judiciales, fiscales y agrarias.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciado en Derecho
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Derecho Procesal y conocimientos en derechos constitucional, civil, penal y administrativo. Procesador de palabras, bases de datos, control y manejo de archivos y expedientes y Uso óptimo de gramática y ortografía.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Facilidad de palabra, liderazgo, responsable, organizado, propositivo, analista, trabajo en equipo.