



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

I. Enlace Administrativo de la Unidad de Patrimonio Municipal

Descripción del Puesto

Puesto:	Enlace Administrativo de la Unidad de Patrimonio Municipal
Área de Adscripción:	Dirección de Asuntos Jurídicos
Reporta a:	Unidad de Patrimonio Municipal
Supervisa a:	

Interacciones Internas

Con:	Para:
Dirección, Subdirección de análisis Jurídico y Unidad de Patrimonio Municipal	Coadyuvar en los trámites administrativos correspondientes relacionados con las funciones de la Unidad de Patrimonio Municipal

Interacciones Externas

Con:	Para:
Dirección de Administración, Secretaría del Ayuntamiento	Realizar trámites administrativos en auxilio del titular de la Unidad de Patrimonio Municipal

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Revisar y, en su caso, autorizar la documentación administrativa que se genere en la Unidad de Patrimonio Municipal, para su trámite correspondiente.



Descripción Específica

- I. Evaluar y dar seguimiento a lo establecido en los convenios de coordinación y colaboración suscritos en materia de regularización de la tenencia de la tierra.
- II. Revisar y, en su caso, autorizar la documentación administrativa que se genere en la Unidad de Patrimonio Municipal, para su trámite correspondiente.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciado en Derecho
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Derecho procesal y conocimientos en derecho constitucional, civil, penal y administrativo. Procesador de palabras, bases de datos, control y manejo de archivos y expedientes y Uso óptimo de gramática y ortografía.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Facilidad de palabra, Liderazgo, Responsable, Organizado, Propositivo, Analista, Trabajo en Equipo