



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

I. Jefe del Departamento de Derechos Humanos e Información Pública

Descripción del Puesto

| | |
|-----------------------------|--|
| Puesto: | Jefe de Departamento de Derechos Humanos e Información Pública |
| Área de Adscripción: | Dirección de Asuntos Jurídicos |
| Reporta a: | Subdirector de Análisis Jurídico |
| Supervisa a: | |

Interacciones Internas

| Con: | Para: |
|--|--|
| Dirección; Subdirección de lo Contencioso y Amparo, subdirección de análisis Jurídico, Subdirección de Asuntos Laborales, Unidad de Enlace Administrativo. | Atención a temas relacionados con solicitudes de información, conciliaciones o recomendaciones en materia de derechos humanos y transparencia. |

Interacciones Externas

| Con: | Para: |
|--|--|
| Todas las Dependencias que integran la Administración Pública Municipal. | Atención a temas relacionados con solicitudes de información, conciliaciones o recomendaciones en materia de derechos humanos y transparencia. |

Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Genérica |
|--|
| Solventar los requerimientos que hagan los ciudadanos y organismos en materia de derechos humanos y de transparencia locales, estatales o federales. |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Descripción Específica

I. Atender las recomendaciones y requerimientos de la Comisión Nacional y Estatal de los derechos humanos y transparencia.

Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|---------------------------------------|--|
| Nivel Académico: | Licenciado en Derecho |
| Experiencia: | 3 años |
| Conocimientos: | Derecho procesal y conocimientos en derecho constitucional, civil, penal y administrativo. Procesador de palabras, bases de datos, control y manejo de archivos y expedientes y Uso óptimo de gramática y ortografía. |
| Aptitud para Ocupar el Puesto: | Facilidad de palabra, Liderazgo, Responsable, Organizado, Propositivo, Analista, Trabajo en Equipo |