



## I.- Descripción del puesto

<b>Puesto:</b>	Departamento del Catálogo Municipal de Regulaciones, Servicios y del Expediente para Trámites y Servicios.
<b>Área de Adscripción:</b>	Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria
<b>Reporta a:</b>	Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria
<b>Interacciones Internas</b>	

<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria.</li> <li>• Coordinación de Modernización e Innovación.</li> <li>• Enlaces de Mejora Regulatoria en representación de las Unidades de Apoyo, Dependencias y Desconcentradas de la Administración Municipal que cuenten con regulaciones, trámites y servicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar acerca del seguimiento, registro, verificación y actualización de los trámites, servicios y regulaciones en el Catálogo Nacional CNARTyS-CONAMER.</li> <li>• Informar acerca del seguimiento, registro, verificación y actualización de las regulaciones, trámites y servicios en el Catálogo Municipal.</li> <li>• Actualizar la plataforma municipal en relación al Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios.</li> <li>• Integrar, administrar y actualizar el Catálogo Nacional CNARTyS-CONAMER, el Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios.</li> <li>• Revisar el marco regulatorio municipal.</li> <li>• Proponer acciones, medidas o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio municipal.</li> </ul>

<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Observatorio Nacional de Mejora Regulatoria.</li> <li>• Comisión Nacional de Mejora Regulatoria, Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, Autoridades Municipales de Mejora Regulatoria y Sistema de Administración Tributaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar actualizando la información de los indicadores de evaluación de la estrategia que corresponden a los instrumentos que permitirán evaluar, medir y dar seguimiento a la política de mejora regulatoria, así como garantizar la consecución de los objetivos, metas y líneas de acción establecidas en la estrategia.</li> <li>• Informar sobre las actualizaciones del Catálogo Nacional CNARTyS-CONAMER y del Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios municipal.</li> </ul>



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Autoridad Municipal de Mejora Regulatoria

### II.- Descripción de las Funciones del puesto

#### Descripción Genérica

- Revisión y aplicación del Reglamento de Mejora Regulatoria para el Municipio de Centro.
- Integrar, administrar y actualizar el registro municipal de regulaciones, trámites y servicios.
- Aplicar estándares de calidad en los procesos administrativos para la ejecución de trámites y servicios.

#### Descripción Específica

- Proponer a los sujetos obligados del municipio las acciones, medidas o programas que permitan impactar favorablemente en el mejoramiento del marco regulatorio municipal.
- Mantener actualizado el Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios en la plataforma digital del gobierno municipal, en armonización con la Coordinación de Modernización e Innovación.
- Brindar orientación técnica a las Unidades de Enlace de Mejora Regulatoria, en la aplicación de la política pública.

### III.- Perfil del responsable del puesto

#### Perfil del Puesto

Nivel Académico:

- Educación superior terminada (Licenciatura en Derecho, Administración, Negocios, Comercio Internacional o afín).

Experiencia:

- 3 años o más en el diseño, implementación y/o evaluación de programas de mejora regulatoria en la administración pública.

Conocimientos:

- Marco normativo vigente en Mejora Regulatoria.
- Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria.
- Administración pública.

Aptitud para ocupar el puesto:

- Responsabilidad.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis y organización.
- Facilidad de palabra