



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

### I. Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Departamento Atención y servicio público
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
<b>Reporta a:</b>	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
<b>Supervisa a:</b>	Administradores y personal operativo de los panteones.

Interacciones Internas	
Con:	Para:
Personal administrativo, operativos, delegados, comités comunitarios y ciudadanía.	A fin de mantener el correcto funcionamiento administrativo y operativo, garantizando la efectividad en los servicios brindados a la población del municipio.

Interacciones Externas	
Con:	Para:
Fiscalía General del Estado	Inhumaciones de personas desconocidas y autorización de exhumaciones prematuras en fosa común.
Secretaría de Salud (Jurisdicción Sanitaria)	Formatos de certificados de defunción, permisos de exhumaciones, guía de traslado y permisos para cremación.

### II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Vigilar el correcto funcionamiento administrativo y operativo de la Dirección, en cumplimiento de las disposiciones del Reglamento del Servicio Público de Panteones del Municipio de Centro.



**Descripción Específica**

- Elaboración de orden de servicio y verificación física, expedida por el Administrador de cada panteón.
- Revisar la documentación.
- Acordar con las Oficialías del Registro Civil del Municipio, el seguimiento de los servicios.
- Vigilar el cumplimiento de las actividades programas de limpieza, chapeo, desmorre de árboles, aplicación de herbicida, recolección de residuos sólidos y escombros, así como remozamiento y pintura.
- Elaborar el programa de mantenimiento y someterlo a la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- Supervisar el horario asignado a los panteones.
- Recibir los informes de cada Administrador de panteones sobre la problemática y servicios realizados.
- Elaborar y entregar los reportes diarios.
- Distribuir en tiempo y forma el material necesario, para los servicios funerarios.
- Llevar el control de pagos de servicios diarios.
- Control de permiso de construcción.

**III. Perfil del Responsable del Puesto**

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en carreras de las ciencias económico-administrativas, mercadotecnia, publicidad o áreas afines.
<b>Experiencia:</b>	5 años
<b>Conocimientos:</b>	Administración, gestión de personal, operatividad y conocimientos contables.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, gestión de personal, manejo de conflictos, inteligencia emocional, creatividad, trabajo en equipo y habilidad de comunicación.