



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

I. Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Contratos
Área de Adscripción:	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
Reporta a:	Subdirección de Contratación de Obras y Servicios.
Supervisa a:	Personal de apoyo.

Interacciones Internas

Con:	Para:
Subdirección Rural, Urbana, Administrativa, Regulación y Unidad de Asuntos Jurídico.	Apoyo en el buen desarrollo de las actividades que competen a esta área.

Interacciones Externas

Con:	Para:
Secretaría de la Función Pública y Compra Net federal. Cámara de la Industria de la Construcción, Colegios y Asociaciones Civiles, Órgano Superior de Fiscalización.	Apoyo en el buen desarrollo de las actividades que competen a esta área.

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Revisar y autorizar precios unitarios de diferentes áreas, direcciones y coordinaciones, para evaluar su factibilidad y en su caso las áreas puedan solicitar recursos a la Dirección de Programación, así como validar precios unitarios.

Revisar y autorizar concursos ganadores de la licitación a través de dictamen y conforme a la Ley de Obras Públicas Estatales y Federales.

Revisar y autorizar contratos y convenios en diferentes formas.

Revisar proyectos de obras públicas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

Descripción Específica

Se realizan contratos, convenios, acuerdos por administración y comodatos, conforme a la ley.

III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Ingeniero o Arquitecto, preferentemente.
Experiencia:	5 años
Conocimientos:	Ingeniería de costos, procedimientos de contratación, leyes de obras públicas federal y estatal, así como software de costos.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Habilidad para dirigir personal técnico, con el fin de conciliar y aclarar preguntas en las distintas reuniones relacionadas con el puesto.