



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

I. Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	
Área de Adscripción:	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	
Reporta a:	Subdirector Administrativo.	
Supervisa a:	Personal de Apoyo.	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Las diversas áreas de la dirección.	Atender las necesidades de insumos de las mismas.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Proveedores y prestadores de servicios	Realizar la adquisición de Insumos y Servicios	

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Mantener estrecha relación de trabajo con las diferentes áreas de la dirección, direcciones y coordinaciones del H. Ayuntamiento, proveedores, prestadores de servicios y otras autoridades para optimizar el funcionamiento de sus actividades.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Descripción Específica

- Elaborar órdenes de pago a los proveedores y prestadores de servicios.
- Tramitar comprobación de las adquisiciones de insumos.
- Llevar el control de inventarios de los muebles.
- Llevar un control de los Insumos adquiridos.
- Distribuir a las áreas respectivas el material solicitado.

III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura en Administración, Contaduría Pública o carrera afín, terminada.
Experiencia:	3 años
Conocimientos:	Administración pública, contabilidad gubernamental, manejo de almacén, control de inventarios, normatividad aplicada en adquisición, arrendamientos y prestación de servicios, así como manejo de paquetes informáticos.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Liderazgo, toma de decisiones, capacidad analítica, enfocado a resultados, buena comunicación y disponibilidad de horario.