



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

I. Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Unidad Técnica	
Área de Adscripción:	Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
Reporta a:	Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	
Supervisa a:		
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Todas las áreas del gobierno municipal	Ejecutar acciones de planeación, programación, seguimiento y coordinación interna de la Dirección.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Gobiernos Municipales, Estatal y Federal	Apoyar la realización conjunta y coordinada de acciones de protección ambiental, política ambiental, apropiación social y desarrollo sustentable.	
Iniciativa Privada, Instituciones Académicas, Organizaciones de la Sociedad Civil, y ciudadanía en general.	Atender los asuntos encomendados por el Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Promover la alineación de las acciones y propuestas de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, asegurando el cumplimiento de los planes y programas aplicables a la misma.

Asegurar la articulación interna de recursos, planes y programas, así como de las instrucciones del Director de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, en beneficio de los propósitos del Gobierno Municipal de Centro y de la propia Dirección para el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual.

Descripción Específica

- I.Coordinar la formulación de los reglamentos diagnósticos y demás documentos normativos en las disposiciones generales aplicable;
- II.Promover la alineación de las gestiones, programas, proyectos y acciones competencia de la Dirección, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo, los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 y otros documentos y ordenamientos en la materia.
- III.Elaborar estudios comparativos e identificar las mejores prácticas, susceptibles de adaptarse al quehacer de la dirección, para facilitar el cumplimiento de los programas de las unidades administrativas.
- IV.Analizar la información generada por dependencias, instituciones y organismos de los tres órdenes de gobierno, así como de organizaciones de la sociedad civil, para apoyar la toma de decisiones al interior de la Dirección y del despacho de la Presidencia Municipal.
- V.Analizar y diseñar conjuntamente con el responsable de cada unidad, los indicadores de medición para evaluar los avances de los programas y proyectos en relación al cumplimiento de sus objetivos y metas.
- VI.Asistir a la Dirección, en la integración, formulación y presentación de informes, evaluaciones y otros documentos requeridos al interior de la misma y por parte de dependencias e instituciones externas al gobierno municipal, en los términos normativos aplicables.
- VII.Elaborar, diseñar y realizar el seguimiento de toda clase de acuerdos, convenios, programas, proyectos y acciones propias o concertadas en la materia que se requieran para las funciones de la Dirección, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- VIII.Apoyar la funcionalidad interna de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable en materia de trámites y registros, así como llevar el control y seguimiento de las acciones realizadas para su debida evaluación



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

IX. Tramitar los asuntos y desempeñar las comisiones que le encomiende la persona titular de la Dirección de Protección Ambiental y Desarrollo Sustentable, así como atender las quejas y sugerencias, elaborando un análisis de las mismas, a fin de coadyuvar en las funciones de la Dirección

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Preferentemente deberá contar con título profesional o técnico en la materia” (artículo 94 de la LOMET)
Experiencia:	Tener título o experiencia afín al puesto de que se trate (Art 75 de la LOMET). Administración pública, planeación, gestión y política ambiental, principios de sustentabilidad, procedimientos administrativos, administración pública, participación y organización social e informática.
Conocimientos:	
Aptitud para ocupar el puesto:	Disciplina personal, visión prospectiva, capacidad organizativa, autonomía y enfoque en resultados.

Handwritten signature