



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Gestión Médica y Proyectos
Área de Adscripción:	Coordinación de Salud
Reporta a:	Subcoordinador de Atención Social
Supervisa a:	Apoyo Administrativo
Interacciones Internas	
Con:	Para:
<ul style="list-style-type: none"> Jefes de Departamentos de la Coordinación de Salud 	<ul style="list-style-type: none"> Orientar y definir estrategias para atender y dar seguimiento a las demandas ciudadanas correspondiente a la Coordinación de Salud. Coadyuvar en la realización de proyectos médicos-administrativos de la Coordinación de Salud.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
<ul style="list-style-type: none"> Dirección de Atención Ciudadana Dirección de Atención a la Mujer DIF Municipal DECUR Con las distintas dependencias del H. Ayuntamiento. Jurisdicción Sanitaria de Centro Hospitales de Alta Especialidad 	<ul style="list-style-type: none"> Establecer líneas de acción para atender las demandas ciudadanas. Coadyuvar en la atención Médica inicial a mujeres violentadas y su referencia oportuna. Colaboración en la atención de grupos vulnerables. Pulsar campañas de Salud en las escuelas de los diferentes niveles. Promover estilos de vida saludable en énfasis en la actividad física. Realizar trámites de control presupuestal, adquisiciones, aspectos jurídicos, materiales y asuntos laborales, así como informes y avances de los programas. Establecer comunicación para gestionar alternativas de solución a las demandas ciudadanas en relación a atención Médica-hospitalaria. Referencia oportuna de atención Médica a las diferentes Instituciones de Salud.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

- Establecer estrategias para atender las demandas ciudadanas enfocadas a la Salud.
- Promover la participación intersectorial con Instituciones de Salud, en beneficio de la población del Municipio.
- Vigilar la aplicación adecuada de los recursos humanos, materiales y financieros a cargo de la Coordinación.
- Dar seguimiento a los asuntos turnados a la Coordinación.
- Cumplir con la normatividad en materia de contabilidad y gasto público.

Handwritten signatures and initials



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Descripción Específica

- Definir estrategias para atender y dar seguimiento a las demandas ciudadanas.
- Coadyuvar en la realización de proyectos Médicos-administrativos.
- Gestionar ante las instancias correspondiente rehabilitación de la infraestructura de casas de Salud.
- Establecer comunicación para gestionar alternativas de solución a las demandas ciudadanas, en relación a atención Médica hospitalaria, estudios de laboratorios y/o gabinetes.
- Vigilar el uso adecuado de los bienes que se encuentran bajo resguardo de la Coordinación, así como establecer control en los recursos humanos y financieros.
- Evaluar trimestralmente el ejercicio del gasto presupuestal asignados a los distintos programas de Salud.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura de Médico Cirujano y Posgrado en Administración Pública y/ o Salud Publica.
Experiencia:	5 años
Conocimientos:	Elaboración de proyectos, administración de programas de promoción del autocuidado de la Salud, organización de acciones en talleres de capacitación a la población y Gestoría en Salud.
Aptitud para ocupar el puesto:	Disponibilidad, buenas relaciones con las instancias a fines a la ciudadanía, capacidad de respuesta y atención adecuada