



H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL DE CENTRO  
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.

## COORDINACIÓN DE SALUD

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Coordinador de Salud.	
<b>Área de Adscripción:</b>	Presidencia.	
<b>Reporta a:</b>	Presidente Municipal.	
<b>Supervisa a:</b>	Unidad de Enlace Administrativo, Subcoordinación de Salud Pública y Subcoordinación de Atención Social.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Con todas las áreas que integran el Ayuntamiento.	Coordinar acciones de Salud y Asistencia Social.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Secretaría de Salud Estatal Jurisdicción Sanitaria de Centro Hospitales del Sector Salud Instituciones Educativas del Nivel Superior Instituciones Privadas Secretaría de Salud Federal	Realizar tareas preventivas de salud. Coordinar programas de Salud Pública. Tramitar gestiones médicas y hospitalarias en beneficios de los ciudadanos que acuden en busca de apoyos. Gestión de recursos o apoyos en especie, donaciones. Participar en los programas de comunidades saludables.	



## Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

- Elaborar programa anual de trabajo.
- Realizar acciones conjuntas con la Jurisdicción Sanitaria de Centro, para llevar a cabo programas preventivos de salud.

### Descripción Específica

- Vigilar el uso adecuado de los recursos asignados a la Coordinación de Salud.
- Mantener informado al C. Presidente Municipal del avance de los Programas Institucionales.
- Presentar Informe de Actividades ante la Comisión Edilicia de Salud.
- Coordinar y atender las demandas ciudadanas y población en general.
- Asistir a las reuniones en las que se requiera la presencia del Titular de la Coordinación de Salud.

## Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Médico Cirujano, Administración Pública, preferentemente con estudios de posgrado y especialidad en Salud Pública
<b>Experiencia:</b>	5 años en el sector público y privado
<b>Conocimientos:</b>	Administración en Salud Pública, gestión institucional, ciencias de la salud, ciencias jurídicas y planeación.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, trabajo en equipo, conocimiento organizacional, manejo de personal, inteligencia emocional, proactividad.