

## COORDINACIÓN DE SALUD

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Departamento de Promoción a la Salud	
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Salud	
<b>Reporta a:</b>	Subcoordinador de Salud Pública	
<b>Supervisa a:</b>		
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Subcoordinador de Salud Pública Unidad de Enlace administrativo	Planear y organizar talleres de promoción a la salud. Presentar informe y evidencias de acciones realizadas	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Subsecretaría de Salud Pública Jurisdicción Sanitaria de Centro	Determinar esquemas de talleres a realizar. Organizar conjuntamente actividades encaminadas a difundir la promoción en salud.	

## Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

- Proporcionar a los habitantes del Municipio de Centro, la información oportuna para prevenir cualquier tipo de enfermedades

### Descripción Específica

- Proporcionar información de las herramientas que permitan mejorar los conocimientos de la salud en la comunidad.
- Impartir pláticas para reorientar los servicios de salud a fin de que su función curativa trascienda.
- Establecer la participación de los líderes, sociedad civil y comités locales de salud en cada una de las comunidades.
- Difundir acciones en medios impresos trípticos, volantes, carteles, mantas periódicos, murales y videos.
- Talleres de salud reproductiva, salud bucal, medidas higiénicas.

## Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Técnico en Promoción a la Salud
<b>Experiencia:</b>	5 años en el sector público/ privado
<b>Conocimientos:</b>	Administración en Salud Pública, gestión institucional, ciencias de la salud, ciencias jurídicas y planeación.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Liderazgo, trabajo en equipo, conocimiento organizacional, manejo de personal, inteligencia emocional, proactividad.