



## SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Unidad de Servicio Militar
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría del Ayuntamiento de Centro
<b>Reporta a:</b>	Secretaria del ayuntamiento
<b>Supervisa a:</b>	-----
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente municipal.</li> <li>• Secretaría del ayuntamiento.</li> </ul>	Validar la expedición de las precartillas del Servicio Militar Nacional.
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gobierno Federal/Secretaría de la Defensa Nacional (30/a Zona Militar).</li> <li>• Iniciativas privadas y organizaciones sociales.</li> </ul>	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones federales y normativas para responder a las demandas ciudadanas.

#### Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
La Unidad de Servicio Militar se encarga de coordinar y garantizar el funcionamiento de la junta municipal de reclutamiento, ejecutando las políticas del Gobierno Municipal en materia en asuntos de trámites y servicios.



### Descripción Específica

- Programar, organizar y llevar a cabo el sorteo para determinar que conscriptos prestarán el Servicio Militar Nacional.
- Elaborar el listado de personas en edad militar, atender las solicitudes y turnarlas a la Zona Militar. § Difundir la convocatoria en el territorio municipal, para la asignación de la Cartilla del Servicio Militar Nacional. § Tramitar la documentación oficial debidamente requisitada, ante la 30/a Zona Militar. § Elaborar los informes mensuales y turnarlos a la Secretaría del Ayuntamiento y áreas normativas.
- Coordinar las tareas de reclutamiento de jóvenes que requieren su Cartilla del Servicio Militar Nacional.
- Elaborar los padrones de personas en edad militar, atender las solicitudes y turnarlas a la Junta Municipal de Reclutamiento.
- Participar en las reuniones que para fines de reclutamiento realiza la autoridad militar.
- Difundir la convocatoria y los requisitos para la obtención y asignación de la Cartilla del Servicio Militar Nacional
- Programar, organizar y llevar a cabo el sorteo para determinar quiénes prestarán el Servicio Militar Nacional; y VII. Tramitar la documentación oficial correspondiente ante la autoridad militar.

### Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Carrera profesional concluida
<b>Experiencia:</b>	3 años mínimo en cargos públicos.
<b>Conocimientos:</b>	Administración Pública, Relaciones Humanas y Ética.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Toma de decisiones, análisis de problemas, control administrativo, facilidad de palabra, enfoque en resultados y buen trato.