



XIII. PERFILES DE PUESTO

I. Descripción de puesto

Puesto	Titular de la Secretaría Técnica
Área de Adscripción / Categoría:	Secretaría Técnica / Coordinador
Reporta a:	Titular de la Presidencia Municipal
Supervisa a:	 Unidad de Información y Análisis
	 Unidad de Seguimiento y Evaluación
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Titulares de unidades de apoyo, dependencias	El cumplimiento de sus facultades y
y organismos desconcentrados de la	obligaciones, así como las encomiendas y
administración pública del municipio de	comisiones que le instruya la persona titular
Centro.	de la Presidencia Municipal.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Gobierno del Estado, Gobierno Federal,	Registrar y dar seguimiento a los acuerdos de
entidades paraestatales, instituciones	con el Ejecutivo del Estado y los titulares de
privadas, asociaciones y cámaras	sus dependencias, el Ejecutivo Federal y los
empresariales.	titulares de sus dependencias, y demás
	entidades públicas o privadas.

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Asesoría y gestión técnica como apoyo en el despacho de los asuntos de la presidencia municipal.

Descripción Específica

Las incluidas en el Reglamento de la Administración Pública de Centro, Tabasco.

III. Perfil del responsable del Puesto

Perfil del titular	
Nivel Académico:	Licenciatura en Ciencias Económico-Administrativas, Ciencias Sociales y Humanidades, Ciencias de la Computación y otras afines. Posgrado deseable.
Experiencia:	Dos años en la Administración Pública.
Competencias:	Desarrollo y administración de sistemas de información, generación y difusión de información estadística y narrativa.
Aptitudes:	Liderazgo y capacidad de resolución de problemas complejos.

X