

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Control Financiero
Área de Adscripción:	Subdirección de Control Financiero
Reporta a:	Subdirector(a) de Control Financiero
Supervisa a:	Personal del Departamento de Control Financiero
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Subdirector de Control Financiero, Jefe del Departamento de Control y Trámite de Facturas; Personal de apoyo administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> Llevar a cabo las actividades de generación de órdenes de pago y vales en el Sistema de Administración Municipal.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Enlaces Administrativos de las Direcciones y Coordinaciones del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco, así como servidores de las Dependencias normativas.	<ul style="list-style-type: none"> Trámite de órdenes de pago y vales para su liberación y orientación a enlaces en los procesos de captura y generación de órdenes de pago y vales.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar los trabajos de revisión, análisis y elaboración de las órdenes de pago, solicitud de cheques, órdenes de pago de fondo revolvente, generación de requisiciones, llevar el registro de todas y cada una de las órdenes de pago de los diversos proveedores y/o prestadores de servicio.
Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar y supervisar las actividades del personal del área. Realizar el trámite de cheque de pagos anticipados y gastos a comprobar ante la Dirección de Finanzas. Verificar las Solventaciones del Órgano Superior de Fiscalización. Validar las facturas y órdenes de pago de los diversos proveedores y/o prestadores de servicios. Tramitar las órdenes de pago ante la Dirección de Programación. Elaborar las órdenes de pago de los diferentes proveedores y prestadores de servicios.

- Realizar sus funciones bajo condiciones de tiempo completo.
- Realizar todas aquellas actividades necesarias para el debido cumplimiento de sus funciones y demás que le confieran las Leyes y Reglamentos Municipales.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	Administración Pública
Conocimientos:	Normatividad Federal, Estatal y Municipal; legislación Fiscal Paquete office.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Conocimiento interno de la Unidad Administrativa, análisis de problemas, disciplinado, asistencia puntual, respeto a los servidores públicos, disponibilidad de horario.