

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Servicios Generales
Área de Adscripción:	Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Reporta a:	Subdirector(a) de Recursos Materiales y Servicios Generales
Supervisa a:	Personal del Departamento de Servicios Materiales
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Todas las unidades administrativas del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Centro, Tabasco	<ul style="list-style-type: none"> • Dar seguimiento a los trabajos de mantenimiento de las áreas que solicitan algún servicio.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Proveedores.	<ul style="list-style-type: none"> • Cotizaciones de los servicios solicitados por las diversas unidades administrativas.

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
<ul style="list-style-type: none"> • Supervisión de las actividades para que se apliquen correctamente las herramientas para realizarlas, así como la utilización de los materiales y equipo adecuados.

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar los eventos oficiales solicitados por las diversas unidades. • Dar seguimiento a los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de electricidad, limpieza, pintura, plomería, telefonía y vigilancia. • Vigilar el buen funcionamiento del conmutador, así como reportar las fallas cuando estas se presenten. • Proporcionar la información necesaria para la elaboración del anteproyecto de los insumos y materiales para el desempeño de las actividades del departamento.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura
Experiencia:	Académica y Administrativa
Conocimientos:	En área administrativa
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Manejo de personal, disponibilidad de horario, trabajo en equipo