



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023, año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".

2846

CABI-11/12/13/15

Villahermosa, Tabasco a 24 de octubre del 2023.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Subdirección de Recursos Materiales
y Servicios Generales

MEMORÁNDUM: SDRMYSG/0811/2023

Asunto: Respuesta a Memorándum de Arrendamiento
del edificio de la Subdirección..

M.A. Mónica Solís Zurita

Subdirectora de Control Financiero

Presente

En atención al memorándum no. DA/SCF/244/2023 de fecha 23 de octubre del presente año, me permito solicitar continuar con el arrendamiento (CABI-11-2023) del edificio ubicado en la calle Retorno Vía 5 s/n Manzana única, de la zona de Servicios Complementarios del Desarrollo Urbano 2000, de ésta Ciudad de Villahermosa, Tabasco, el cual es utilizado para el desarrollo de nuestras funciones administrativas de las 4 áreas y Subdirección y que nos permite enlazarnos con el edificio del Palacio Municipal y áreas que se relacionan con dichas funciones.

Lo anterior para los trámites que corresponden para el arrendamiento del período del 1° de enero al 31 de diciembre del 2024.

Sin otro particular y a la disposición de cualquier duda o aclaración, me permito enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

9:00 am
25 OCT. 2023

M.A.E. María Teresa Arcos Luna

Subdirector de Recursos Materiales y Servicios Generales



c.c.p. M.A. Gustavo Arellano Lastra.- Director de Administración del H. Ayuntamiento del Centro. Presente.
c.c.p. Archivo/minutario
MAE'MTAL/cp'cla.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL FINANCIERO

Villahermosa, Tabasco, a 23 de octubre del 2023

Memorándum: SCF/243/2023

Asunto: Solicitud de arrendamiento de Inmuebles

Lic. Marlene Corroy Moral
Subdirectora de Recursos Humanos
Presente.

Por este medio le solicito informe a esta Subdirección a mi cargo, a la brevedad posible y de manera oficial, tanto la continuidad o no como el periodo de tiempo de arrendamiento; del inmueble correspondiente al contrato próximo a vencer el día 31 del mes de diciembre del presente año; el cual se detalla a continuación:

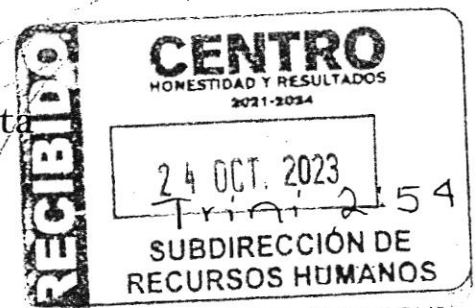
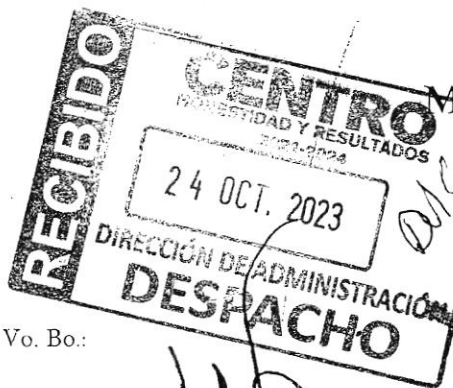
Contrato	Arrendador	Ubicación
CABI-12-2023	Marcela de Jesús González García	Lote 355, Manzana 2, Calle Vía 5, ahora Avenida Del Planetario y retorno Vía 5 No. 355, tabasco 2000, Villahermosa, Tabasco. (segundo nivel)

No omito manifestarle, que deberá observar los criterios de racionalidad y austeridad del Gasto Público del Municipio de Centro, Tabasco para el periodo 2021-2024.

Sin otro en particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

M.A. Mónica Solís Zurita
Subdirectora



Vo. Bo.:

Lic. Waldo Gonzalez Ramirez

Elaboró:

Lic. Isábel León Díaz

Ccp. M.A. Gustavo Arellano Lastra.- Director de Administración.-Para su conocimiento.
Archivo.

Archivo



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023, Año de Francisco Villa
El revolucionario del pueblo".

Villahermosa, Tabasco a 24 de octubre de 2023

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Memorandum: SRH/DSP/333/2023

Asunto: Respuesta del periodo de arrendamiento

M.A. Mónica Solís Zurita

Subdirectora de Control Financiero

Presente.

En atención a su memorándum SCF/243/2023 de fecha 24 de octubre del presente año, donde solicita la continuidad del arrendamiento del inmueble que corresponde al contrato CABI-12-2023 y se vence el 31 de diciembre del presente año.

Por lo anterior se informa que para el desarrollo de las funciones de esta subdirección a mi cargo, se continuará con el arrendamiento del Lote 355, Manzana 2, calle vía 5, ahora Avenida del Planetario y retorno vía 5, Tabasco 2000, (segundo nivel), en el periodo del 1ro. de enero al 31 de diciembre de 2024.

Cabe hacer mención que dicho arrendamiento fue programado en el anteproyecto del Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2024, con memorándum SRH/311/2023 de fecha 10 de octubre del presente año.

Sin otro particular, hago propicio el momento para enviarle un cordial

saludo.

1250

Atentamente

Lic. Marlene Corroy Moral



Elaboró:

L.C.P. Mirna de la Fuente Reyes

Jefe de Departamento de Selección de Personal



25 OCT. 2023

C.c.p. M.A. Gustavo Arellano Lastra.- Director de Administración.- Para su Conocimiento.
C.c.p. Archivo

Fact.
3601



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023, año de Francisco Villa,
el revolucionario del pueblo".

Villahermosa, tab., a 21 de noviembre del 2023

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
Subdirección de Recursos Humanos
Memorándum: DA/SRH/737/2023
Asunto: Solicitud de Trabajos de Mantenimiento

Mtra. Mónica Solís Zurita
Subdirectora de Control Financiero
Presente.

Por este medio, solicito su amable intervención para que se realicen diversos trabajos de mantenimiento en el Área de Expedientes Laborales

Requerimiento:	Observaciones:
Instalación de barandal (hacia la azotea)	Se requiere por seguridad del personal
Cambio de cerradura de la puerta de salida a la azotea	Esta inservible
Impermeabilización general	En tiempo de lluvia hay muchas filtraciones
Pintura general	Las paredes están sucias y manchadas
Mantenimiento en ventanas	En tiempos de lluvia azota el agua y se filtra en las hendiduras

Si más por el momento, le envío un cordial saludo.

13/59

21 NOV. 2023

ATENTAMENTE



Lic. Marlene Corroy Moral
Subdirectora de Recursos Humanos

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL FINANCIERO**

Villahermosa, Tabasco, a 23 de octubre del 2023

Memorándum: SCF/245/2023

Asunto: Solicitud de arrendamiento de Inmuebles

M.A. Gustavo Arellano Lastra

Dirección de Administración

Presente.

El presente es con el objeto de solicitar y poner a su consideración en apego a sus facultades, la continuidad o no como el periodo de tiempo de arrendamiento; de los inmuebles correspondiente a los contratos próximos a vencer el día 31 del mes de diciembre del presente año; los cuales se detallan a continuación:

Contrato	Arrendador	Ubicación
CABI-13-2023	Marcela de Jesús González García	Lote 355, Manzana 2, Calle Vía 5, ahora Avenida Del Planetario y retorno Vía 5, No.355, Tabasco 2000 (primer nivel).
CABI-15-2023	Marcela de Jesús González García	Calle vía 5, Lote 360 S/N, de la zona de Servicios Complementarios del Desarrollo Urbano, Tabasco 2000 (segundo nivel).

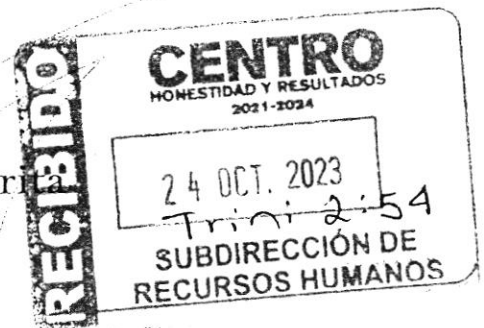
Lo anterior, en base a que los inmuebles en mención, cubren las características y espacios adecuados para las actividades propias que realiza diariamente la Subdirección a mi cargo. En caso de que no sea aprobada esta petición, requiero ser notificada al respecto.

Sin otro en particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente

M.A. Mónica Solís Zurita
Subdirectora



Vo. Bo.:

Lic. Waldo González Ramírez



Elaboró:

Lic. Isabel León Díaz

Ccp. M.A. Gustavo Arellano Lastra.- Director de Administración.- Para su conocimiento.
Archivo.



CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa,
El revolucionario del pueblo".

DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN

Villahermosa, Tabasco; a 30 de diciembre de 2023

NO. OFICIO: DP/SPR/002846/2023

**Asunto: Autorización del Presupuesto de Egresos
Inicial para el Ejercicio Fiscal 2024**

M.A. Gustavo Arellano Lastra
Director de Administración
PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, 80 fracción IV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; así como, lo dispuesto en el Acuerdo No. 10662 que contiene el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco para el ejercicio fiscal 2024, publicado en el Periódico Oficial del Estado Época 7A suplemento M, edición 8485, de fecha 30 de diciembre de 2023; y aprobado por el H. Cabildo del Municipio de Centro, en sesión Cuarenta y nueve tipo Ordinaria, de fecha 27 de diciembre de 2023, se le autorizó un presupuesto a la Unidad Administrativa a su cargo, por el orden de los \$405,187,176.35 (Cuatrocientos cinco millones ciento ochenta y siete mil ciento setenta y seis pesos 35/100 M.N.), mismo que entrará en vigor a partir del día primero de enero de 2024, como lo establece el artículo Primero Transitorio del Acta de Cabildo de fecha antes mencionada.

A continuación, se desglosan los proyectos y/o acciones con cargo al Programa Presupuestario con las partidas que lo integran:

10	Dirección de Administración	405,187,176.35
1	Participaciones	356,488,004.80
M001	Apoyo Administrativo	356,488,004.80
00046	Celebración del día de la Madre y del Padre	4,500,000.00
4000	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	4,500,000.00
44503	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	4,500,000.00
00047	Gastos de operación de la Dirección de Administración	168,935,610.39
1000	SERVICIOS PERSONALES	160,002,271.96
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,561,579.43
21101	Materiales y útiles de oficina	998,508.79
21102	Equipos menores de oficina	90,000.00
21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	11,500.00
21401	Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos	260,000.00
21503	Material Impreso	321,425.91
21601	Material de limpieza	830,000.00
22301	Utensilios para el servicio de alimentación	4,027.29
23701	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	56,919.00
24101	Productos minerales no metálicos	32,005.00
24201	Cemento y productos de concreto	50,000.00
24301	Cal, yeso y productos de yeso	4,005.00
24401	Madera y productos de madera	729,460.00
24501	Vidrio y productos de vidrio	13,800.00
24601	Material eléctrico y electrónico	639,593.44
24701	Artículos metálicos para la construcción	400,000.00
24801	Materiales complementarios	61,600.00





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa,
El revolucionario del pueblo".

	24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	462,566.80
	25101	Productos químicos básicos	58,080.00
	27101	Vestuario y uniformes	40,000.00
	27401	Productos textiles	44,000.00
	29101	Herramientas menores	199,235.20
	29201	Refacciones y accesorios menores de edificios	58,050.00
	29301	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	14,000.00
	29401	Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones	18,112.00
	29601	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	112,000.00
	29801	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	52,691.00
3000		SERVICIOS GENERALES	2,671,759.00
	31801	Servicio postal	24,000.00
	32302	Arrendamiento de Mobiliario	25,000.00
	32903	Otros arrendamientos	100,000.00
	33604	Impresión y elaboración de material informativo derivado de la operación y administración de las dependencias y entidades	298,323.00
	34601	Almacenaje, Embalaje y Envase	298,816.00
	34701	Fletes y Maniobras	113,680.00
	35101	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	200,000.00
	35102	Mantenimiento y conservación de inmuebles para la prestación de servicios públicos	590,340.00
	35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	21,600.00
	35301	Mantenimiento y conservación de bienes informáticos	10,000.00
	38201	Gastos de orden social	440,000.00
	39102	Pagos Post Mortem	150,000.00
	39202	Otros impuestos y derechos	400,000.00
4000		TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	700,000.00
	44113	Cooperaciones diversas	700,000.00
00048		Gastos de operación de pensiones y jubilaciones	1,186,493.40
	4000	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	1,186,493.40
	45201	Pago de pensiones y jubilaciones	1,186,493.40
00049		Gastos generales de la administración	20,789,154.92
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,007,481.60
	22106	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	827,481.60
	26103	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales destinados a servicios administrativos	3,180,000.00
3000		SERVICIOS GENERALES	16,781,673.32
	31301	Servicios de agua	1,040,000.00
	31401	Servicio Telefónico Convencional	2,100,000.00
	31703	Servicios de internet	840,000.00
	32201	Alquiler de edificios y locales	1,084,993.32
	33602	Otros Servicios Comerciales	3,361,680.00
	34501	Seguro de bienes patrimoniales	6,120,000.00
	35501	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	1,260,000.00
	37104	Pasajes aéreos nacionales para servidores públicos de mando en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	420,000.00
	37504	Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales	155,000.00
	39202	Otros impuestos y derechos	400,000.00
00050		Gastos operativos complementarios derivados de los servicios personales	161,076,746.09
	2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	14,900,000.00
	27201	Prendas de protección personal	14,900,000.00
3000		SERVICIOS GENERALES	42,932,199.88
	31702	Servicios de timbrado electrónico	1,258,576.80
	39801	Impuesto Sobre Nóminas	41,673,623.08
4000		TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	103,244,546.21
	43905	Subsidios para deberes en la prestación de servicios personales subordinados	100,272,302.06
	44503	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	2,972,244.15



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa,
El revolucionario del pueblo".

4	Ramo 33 Fondo IV		18,000,000.00
	M001 Apoyo Administrativo		18,000,000.00
		00096 Energía eléctrica edificios	18,000,000.00
		3000 SERVICIOS GENERALES	18,000,000.00
		31101 Energía eléctrica	18,000,000.00
5	Ingresos Propios		30,699,171.55
	K023 Tecnologías de la información		20,320.00
		K0172 Adquisición de software de seguridad	20,320.00
		5000 BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES	20,320.00
		59701 Licencias de uso de software	20,320.00
	M001 Apoyo Administrativo		30,678,851.55
		00173 Gastos de administración de la Dirección de Administración	19,666,198.19
		1000 SERVICIOS PERSONALES	19,666,198.19
		00174 Gastos complementarios de los servicios personales	11,012,653.36
		3000 SERVICIOS GENERALES	3,183,758.09
		39801 Impuesto Sobre Nóminas	3,183,758.09
		4000 TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	7,828,895.27
		43905 Subsidios para deberes en la prestación de servicios personales subordinados	7,828,895.27

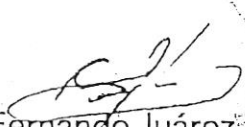
En el ejercicio del Gasto Público, la Unidad Administrativa a su cargo deberá observar lo dispuesto en los artículos 21, 41, 43, 44, 48, 53, 54, 55, 56, 60, 77, 80 y 81 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, y 8, 10, 11, 13, 14, 15 y 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como, las disposiciones establecidas en Leyes, Reglamentos, Normas, Manuales, Reglas de Operación y Lineamientos aplicables en cada una de las fuentes de financiamiento.

No omito manifestarle que, en estricto apego a la normatividad establecida en la entidad, la Unidad Administrativa a su cargo es responsable de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados. En tal sentido, el ejercicio del gasto deberá sujetarse a las disposiciones legales aplicables al respecto.

El ejercicio de los recursos, se sujetará estrictamente a la estructura por partida conforme al catálogo autorizado por el Consejo Estatal de Armonización Contable; así como, a los calendarios establecidos en el sistema SIEN-GOB. El número de oficio deberá anotarse en los diversos documentos presupuestarios que se generen, para la verificación de su suficiencia presupuestal.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente


Carlos Fernando Juárez-Torres
Director de Programación

C.c.p.- Lic. Yolanda Osuna Huerta.- Presidenta Municipal de Centro.- Para su conocimiento

Archivo/Minutario
EPM/reac