



**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa,  
El revolucionario del pueblo".

**DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN**

Villahermosa, Tabasco; a 30 de diciembre de 2023

**NO. OFICIO: DP/SPR/002840/2023**

**Asunto:** Autorización del Presupuesto de Egresos  
Inicial para el Ejercicio Fiscal 2024

**M.A. María Esther García Pinto**  
Enlace Administrativo de la  
Dirección de Programación  
**PRESENTE.**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, 80 fracción IV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; así como, lo dispuesto en el Acuerdo No. 10662 que contiene el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco para el ejercicio fiscal 2024, publicado en el Periódico Oficial del Estado Época 7A suplemento M, edición 8485, de fecha 30 de diciembre de 2023; y aprobado por el H. Cabildo del Municipio de Centro, en sesión Cuarenta y nueve tipo Ordinaria, de fecha 27 de diciembre de 2023, se le autorizó un presupuesto a la Unidad Administrativa a su cargo, por el orden de los **\$25,916,799.88** (Veinticinco millones novecientos dieciséis mil setecientos noventa y nueve pesos-88/100 M.N.), mismo que entrará en vigor a partir del día primero de enero de 2024, como lo establece el artículo Primero Transitorio del Acta de Cabildo de fecha antes mencionada.

A continuación, se desglosan los proyectos y/o acciones con cargo al Programa Presupuestario con las partidas que lo integran:

|   |               |
|---|---------------|
| 4. Dirección de Programación  | 25,916,799.88 |
| 1 Participaciones   | 12,034,002.36 |
| P010 Administración Programática y Presupuestal   | 12,034,002.36 |
| 00015 Gastos de operación de la Dirección de Programación   | 12,034,002.36 |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES   | 10,143,984.36 |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS   | 833,132.00    |
| 21101 Materiales y útiles de oficina  | 200,000.00    |
| 21102 Equipos menores de oficina  | 96,114.00     |
| 21201 Materiales y útiles de impresión y reproducción   | 23,000.00     |
| 21401 Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos              | 172,658.00    |
| 21503 Material impreso  | 30,000.00     |
| 21601 Material de limpieza  | 52,240.00     |
| 22106 Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias                     | 153,620.00    |
| 22301 Utensilios para el servicio de alimentación   | 25,000.00     |
| 23701 Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                             | 1,000.00      |
| 24601 Material eléctrico y electrónico  | 35,300.00     |
| 24701 Artículos metálicos para la construcción  | 2,400.00      |
| 25101 Productos químicos básicos  | 4,000.00      |
| 29201 Refacciones y accesorios menores de edificios   | 800.00        |
| 29301 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 2,000.00      |
| 29401 Refacciones y accesorios para equipo de cómputo y telecomunicaciones                                | 35,000.00     |



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

**CENTRO**  
**HONESTIDAD Y RESULTADOS**  
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa,  
El revolucionario del pueblo".

|       |   |               |
|-------|---|---------------|
| 3000  | SERVICIOS GENERALES   | 1,056,886.00  |
| 35201 | Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración | 40,000.00     |
| 35301 | Mantenimiento y conservación de bienes informáticos                   | 15,000.00     |
| 38201 | Gastos de orden social  | 1,001,886.00  |
| 5     | Ingresos Propios  | 13,882,797.52 |
| K024  | Adquisiciones Bienes Muebles  | 300,000.00    |
| K0131 | Adquisición de servidor   | 300,000.00    |
| 5000  | BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES                                | 300,000.00    |
| 51501 | Bienes informáticos   | 300,000.00    |
| P010  | Administración Programática y Presupuestal                            | 12,582,797.52 |
| 00132 | Gastos de administración de la Dirección de Programación              | 12,582,797.52 |
| 1000  | SERVICIOS PERSONALES  | 9,082,797.52  |
| 3000  | SERVICIOS GENERALES   | 3,500,000.00  |
| 33104 | Otras asesoría para la operación de programas                         | 1,900,000.00  |
| 33401 | Servicios para capacitación a servidores públicos                     | 1,600,000.00  |
| P018  | Evaluación del Desempeño  | 1,000,000.00  |
| 00130 | Programa de evaluación al desempeño                                   | 1,000,000.00  |
| 3000  | SERVICIOS GENERALES   | 1,000,000.00  |
| 33107 | Evaluación al desempeño   | 1,000,000.00  |

En el ejercicio del Gasto Público, la Unidad Administrativa a su cargo deberá observar lo dispuesto en los artículos 21, 41, 43, 44, 48, 53, 54, 55, 56, 60, 77, 80 y 81 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, y 8, 10, 11, 13, 14, 15 y 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como, las disposiciones establecidas en Leyes, Reglamentos, Normas, Manuales, Reglas de Operación y Lineamientos aplicables en cada una de las fuentes de financiamiento.

No omito manifestarle que, en estricto apego a la normatividad establecida en la entidad, la Unidad Administrativa a su cargo es responsable de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados. En tal sentido, el ejercicio del gasto deberá sujetarse a las disposiciones legales aplicables al respecto.

El ejercicio de los recursos, se sujetará estrictamente a la estructura por partida conforme al catálogo autorizado por el Consejo Estatal de Armonización Contable; así como, a los calendarios establecidos en el sistema SIEN-GOB. El número de oficio deberá anotarse en los diversos documentos presupuestarios que se generen, para la verificación de su suficiencia presupuestal.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

**Carlos Fernando Juárez Torres**  
Director de Programación

Archivo/Minutario  
EJM/reac



**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

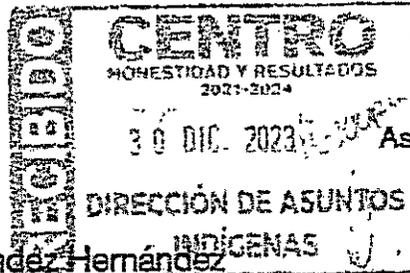
"2023: Año de Francisco Villa,  
El revolucionario del pueblo".

**DIRECCIÓN DE PROGRAMACIÓN**

Villahermosa, Tabasco; a 30 de diciembre de 2023

**NO. OFICIO: DP/SPR/002859/2023**

Asunto: Autorización del Presupuesto de Egresos  
Inicial para el Ejercicio Fiscal 2024



Lic. Elías Hernández Hernández  
Director de Asuntos Indígenas  
PRESENTE.

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 40 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, 80 fracción IV de la Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Tabasco; así como, lo dispuesto en el Acuerdo No. 10662 que contiene el Presupuesto de Egresos del Municipio de Centro, Tabasco para el ejercicio fiscal 2024, publicado en el Periódico Oficial del Estado Época 7A suplemento M, edición, 8485, de fecha 30 de diciembre de 2023; y aprobado por el H. Cabildo del Municipio de Centro, en sesión Cuarenta y nueve tipo Ordinaria, de fecha 27 de diciembre de 2023, se le autorizó un presupuesto a la Unidad Administrativa a su cargo, por el orden de los **\$4,532,688.99** (Cuatro millones quinientos treinta y dos mil seiscientos ochenta y ocho pesos 99/100 M.N.), mismo que entrará en vigor a partir del día primero de enero de 2024, como lo establece el artículo Primero Transitorio del Acta de Cabildo de fecha antes mencionada.

A continuación, se desglosan los proyectos y/o acciones con cargo al Programa Presupuestario con las partidas que lo integran:

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>29 Dirección de Asuntos Indígenas</b>   | <b>4,532,688.99</b> |
| 1 Participaciones  |                     |
| F036 Bienestar de los Pueblos Indígenas  | 1,209,298.91        |
| 00079 Gastos de operación de la Dirección de Asuntos Indígenas                                 | 1,209,298.91        |
| 1000 SERVICIOS PERSONALES  | 1,183,798.91        |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS  | 25,500.00           |
| 21101 Materiales y útiles de oficina   | 10,000.00           |
| 21401 Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos.  | 3,500.00            |
| 21503 Material Impreso   | 7,000.00            |
| 21601 Material de limpieza   | 4,700.00            |
| 5 Ingresos Propios   | 3,323,390.08        |
| F036 Bienestar de los Pueblos Indígenas  | 3,023,390.08        |
| 00204 Fortalecimiento al origen étnico de los pueblos indígenas                                | 500,000.00          |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS  | 8,000.00            |
| 21101 Materiales y útiles de oficina   | 8,000.00            |
| 3000 SERVICIOS GENERALES   | 17,000.00           |
| 37201 Pasajes terrestres nacionales para labores en campo y de supervisión                     | 17,000.00           |
| 4000 TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS                                      | 475,000.00          |
| 44101 Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria     | 400,000.00          |
| 44113 Cooperaciones diversas   | 75,000.00           |
| 00205 Fortalecimiento de las capacidades humanas y del emprendimiento de los pueblos indígenas | 1,500,000.00        |
| 4000 TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS                                      | 1,500,000.00        |
| 44113 Cooperaciones diversas   | 1,500,000.00        |



**CENTRO**  
**HONESTIDAD Y RESULTADOS**  
2021-2024

"2023: Año de Francisco Villa,  
El revolucionario del pueblo".

|       |   |              |
|-------|---|--------------|
| 00207 | Gastos de administración de la Dirección de Asuntos Indígenas | 1,023,390.08 |
| 1000  | SERVICIOS PERSONALES  | 1,023,390.08 |
| K024  | Adquisiciones Bienes Muebles                                  | 300,000.00   |
| K0206 | Equipamiento de oficina                                       | 300,000.00   |
| 5000  | BIENES MUEBLES INMUEBLES E INTANGIBLES                        | 300,000.00   |
| 51101 | Mobiliario  | 190,000.00   |
| 51501 | Bienes informáticos   | 110,000.00   |

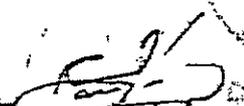
En el ejercicio del Gasto Público, la Unidad Administrativa a su cargo deberá observar lo dispuesto en los artículos 21, 41, 43, 44, 48, 53, 54, 55, 56, 60, 77, 80 y 81 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Tabasco y sus Municipios, y 8, 10, 11, 13, 14, 15 y 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como, las disposiciones establecidas en Leyes, Reglamentos, Normas, Manuales, Reglas de Operación y Lineamientos aplicables en cada una de las fuentes de financiamiento.

No omito manifestarle que, en estricto apego a la normatividad establecida en la entidad, la Unidad Administrativa a su cargo es responsable de la correcta aplicación de los recursos públicos asignados. En tal sentido, el ejercicio del gasto deberá sujetarse a las disposiciones legales aplicables al respecto.

El ejercicio de los recursos, se sujetará estrictamente a la estructura por partida conforme al catálogo autorizado por el Consejo Estatal de Armonización Contable; así como, a los calendarios establecidos en el sistema SIEN-GOB. El número de oficio deberá anotarse en los diversos documentos presupuestarios que se generen, para la verificación de su suficiencia presupuestal.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

  
Carlos Fernando Juárez Torres  
Director de Programación

C.c.p.- Lic. Yolanda Osuna Huerta.- Presidenta Municipal de Centro.- Para su conocimiento

Archivo/Minutario  
EPM/reac