



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario
y Defensor del Mayab".

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.

GI/002/2024

En la ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, estado de Tabasco, siendo las **10:00 horas del día 22 de marzo de 2024**, en las instalaciones de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ubicadas en calle Retorno Vía 5, edificio 105, 2° piso, colonia Tabasco 2000, se reunieron los miembros del Grupo interdisciplinario en materia de archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco: la **Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, Coordinador del Archivo General Municipal, el **Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio**, Director de Asuntos Jurídicos; el **Ing. Carlos Fernando Juárez Torres**, Director de Programación; el **Mtro. Emilio Alvarez Quevedo**, Coordinador de Modernización e Innovación; y la **Mtra. Elia Magdalena de la Cruz León**, Contralora Municipal; con fundamento en las disposiciones detalladas en los artículos 52, fracciones I, II, incisos a, b, c, d, e y f; III, IV, V y VI de la *Ley General de Archivos (LGA)*, el artículo 50, fracciones I, II, incisos a, b, c, d, e y f; III, IV, V y VI de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco (LAET)*, así como los artículos 9, 10, 11 y 12 de las *Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco*, y bajo el siguiente orden del día:

1. Pase de lista de asistencia y, en su caso, declaración de quorum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Reporte de avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal.
4. Asuntos generales.
5. Clausura.

Desahogo del punto número 1 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del Grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del grupo, pasó lista de asistencia e informó la existencia del quórum legal. -----

Presidenta. Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo. Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Presente
Secretario. Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez. Coordinador del Archivo General Municipal.	Presente
Vocal. Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio. Director de Asuntos Jurídicos.	Presente
Vocal. Ing. Carlos Fernando Juárez Torres. Director de Programación.	Presente
Vocal. Mtro. Emilio Alvarez Quevedo. Coordinador de Modernización e Innovación.	Presente
Vocal. Mtra. Elia Magdalena De la Cruz León. Contralora Municipal.	Presente

Edmundo Zetina, no. 215, Colonia Primero de Mayo, Villahermosa, Centro, Tab., C.P. 86190.
www.villahermosa.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab".

Con la existencia del quórum legal necesario, la presidenta del grupo declaró iniciados los trabajos de la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco del año 2024. -----

Desahogo del punto número 2 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del grupo el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del Grupo, dio lectura al orden del día de la sesión, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos. -----

Desahogo del punto número 3 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del Grupo, presentó el reporte de avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal: -----

Con relación a las actividades de administración de archivos y gestión documental del H. Ayuntamiento de Centro, los días 8 y 9 de enero del presente año se llevó a cabo la recopilación de inventarios documentales y la guía de archivo documental generados en las diferentes unidades administrativas que integran este gobierno municipal, mismos que habían sido requeridos mediante la circular AGM/0014/2023, de fecha 16 de octubre de 2023, en cumplimiento del artículo 30, fracción II, de la LGA y del artículo 29, fracción II, de la LAET. Desde esta coordinación de Archivo General Municipal se han brindado 10 asesorías en materia de archivo a servidores públicos de diferentes unidades administrativas de este ayuntamiento en lo que va del año, con el fin de resolver dudas y eficientar los procedimientos técnicos en las distintas áreas productoras de documentación, con fundamento en el artículo 30, segundo párrafo, de la LGA y el artículo 29, segundo párrafo, de la LAET. Así mismo, el 11 de marzo del presente año, se llevó a cabo ante la Contraloría Municipal la entrega de la información preliminar solicitada con motivo de la auditoría del desempeño 2023 a este H. Ayuntamiento por parte del Órgano Superior de Fiscalización del Estado, notificado a la Mtra. Aura del Carmen Medina Cano mediante el oficio HCE/OSFE/FS/DAD/1179/2024 de fecha 04 de marzo de 2024, esto con base en el artículo 12, segundo párrafo, tanto de la LGA como de la LAET.-----

En lo relativo a las actividades de divulgación de nuestra historia, con especial énfasis en la historia local, el pasado 7 de febrero del presente año, se llevó a cabo la presentación del libro *Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento de Centro (1954-2000) Un testimonio de la vida normativa, social e histórica del municipio*, en la que participaron como presentadores el Mtro. Daniel Cubero Cabrales, segundo regidor y síndico de Hacienda de este H. Ayuntamiento, el notario público Dr. Jesús Antonio Piña Gutiérrez y el propio Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez, compilador de la obra. Además de esto, a lo largo del año se han publicado tres documentos del mes, y tres episodios del podcast de divulgación denominado *Brújula Histórica*, correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo. Con estas acciones se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 40, fracciones I, II, IV y V, de la LGA y 39, fracciones I, II, IV y V, de la LAET. -----

Desahogo del punto número 4 del orden del día. Clausura: Por instrucciones de la presidenta del Grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, procedió con el cuarto punto del orden del día, referente a los asuntos generales, para lo cual solicitó que levantaran la mano los integrantes del grupo que tuvieran algún asunto que tratar. No habiendo ningún asunto que tratar, se procedió con el siguiente



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



*"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario
y Defensor del Mayab".*

punto del orden del día. -----

Desahogo del punto número 5 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del Grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez** dio lectura al quinto punto del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, para lo cual cedió la palabra a la **Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**, quien en uso de la voz expresó: "en virtud de que se han agotado los asuntos a tratar en esta sesión, solicito a los presentes ponernos de pie, siendo las 10:33 horas del día **22 de marzo de 2024** declaró clausurados los trabajos de la segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, muchas gracias."-----

Habiéndose leído el contenido de este instrumento, firman al calce y al margen de la presente acta los que participan en ella, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia. -----

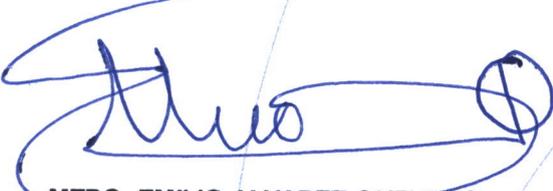
**LOS INTEGRANTES DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE
CENTRO, TABASCO.**


MTRA. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESIDENTA.


DR. GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ.
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL
MUNICIPAL
SECRETARIO.


**MTRO. GONZALO HERNÁN BALLINAS
CELORIO.**
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.
VOCAL.


ING. CARLOS FERNANDO JUÁREZ TORRES.
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN
VOCAL.


MTRO. EMILIO ALVAREZ QUEVEDO.
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E
INNOVACIÓN
VOCAL.


MTRA. ELIA MAGDALENA DE LA CRUZ LEÓN.
CONTRALORA MUNICIPAL.
VOCAL.

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, DE FECHA 22 DE MARZO DE 2024.