



**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN
MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.**

GI/004/2024

En la ciudad de Villahermosa, municipio de Centro, estado de Tabasco, siendo las 10:00 horas del día 27 de agosto de 2024, en las instalaciones de la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública, ubicadas en calle Retorno Vía 5, edificio 105, 2º piso, colonia Tabasco 2000, se reunieron los miembros del Grupo interdisciplinario en materia de archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco: la **Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo**, Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, Coordinador del Archivo General Municipal, el **Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio**, Director de Asuntos Jurídicos; el **Ing. Carlos Fernando Juárez Torres**, Director de Programación; el **Dr. Emilio Álvarez Quevedo**, Coordinador de Modernización e Innovación; y la **Mtra. Elia Magdalena de la Cruz León**, Contralora Municipal; con fundamento en las disposiciones detalladas en los artículos 52, fracciones I, II, incisos a, b, c, d, e y f; III, IV, V y VI de la *Ley General de Archivos (LGA)*, el artículo 50, fracciones I, II, incisos a, b, c, d, e y f; III, IV, V y VI de la *Ley de Archivos para el Estado de Tabasco (LAET)*, así como los artículos 9, 10, 11 y 12 de las *Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco*, y bajo el siguiente orden del día:

1. Pase de lista de asistencia y, en su caso, declaración de quorum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Reporte de avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal.
4. Asuntos generales.
5. Clausura.

Desahogo del punto número 1 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del Grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del grupo, pasó lista de asistencia e informó la existencia del quórum legal. -----

Presidenta. Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo. Coordinadora de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Presente
Secretario. Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez. Coordinador del Archivo General Municipal.	Presente
Vocal. Mtro. Gonzalo Hernán Ballinas Celorio. Director de Asuntos Jurídicos.	Presente
Vocal. Ing. Carlos Fernando Juárez Torres. Director de Programación.	Presente
Vocal. Mtro. Emilio Álvarez Quevedo. Coordinador de Modernización e Innovación.	Presente
Vocal. Mtra. Elia Magdalena De la Cruz León.	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario
y Defensor del Mayab".

Contralora Municipal.	Presente
-----------------------	----------

Con la existencia del quórum legal necesario, la presidenta del grupo declaró iniciados los trabajos de la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco del año 2024. -----

Desahogo del punto número 2 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del grupo el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del Grupo, dio lectura al orden del día de la sesión, mismo que fue aprobado por unanimidad de votos. -----

Desahogodel punto número 3 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del grupo, el **Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez**, secretario del Grupo, presentó el reporte de avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal: -----

Con relación a las actividades de administración de archivos y gestión documental del H. Ayuntamiento de Centro, El día lunes 22 de julio realizó la Transferencia Primaria al archivo de concentración de 12 cajas con 1,372 expedientes que cumplieron su plazo de conservación en el archivo de trámite correspondientes a la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección de Administración. / El día martes 23 de julio realizó la Transferencia Primaria al archivo de concentración de 14 cajas con 67 expedientes que cumplieron su plazo de conservación en el archivo de trámite correspondiente a la Subdirección de Control Financiero de la Dirección de Administración. / El día miércoles 24 de julio realizó la Transferencia Primaria al archivo de concentración de 1 caja con 7 expedientes que cumplieron su plazo de conservación en el archivo de trámite correspondiente al Departamento de Compras de la Dirección de Administración./ El día viernes 26 de julio realizó la Transferencia Primaria al archivo de concentración de 1 caja con 5 expedientes que cumplieron su plazo de conservación en el archivo de trámite correspondiente a la Subdirección de Enlace con Instancias Fiscalizadoras de la Contraloría Municipal. Con base en lo estipulado en los artículos 4, fracciones XII y XXIII, 11, fracción V, 15, 31, fracciones VI y IX, 50, 51, 52, fracciones I, II y IV, 53, fracciones II, III y IV, 55 y 58 de la Ley General de Archivos; los artículos 4, fracciones XIII, XXI y LIV, 11, fracción V, 15, 30, fracciones VI y IX, 48, 49, 50, fracciones I, II y IV, 51, fracciones I, III y IV, 53, 56, de la Ley de Archivos para el estado de Tabasco, el 8 de agosto del presente año, se llevó a cabo la segunda sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo mediante la cual se ratificó el dictamen de valoración documental y se facultó al coordinador del Archivo General Municipal para emitir el acta y dictamen de baja documental de los expedientes de la serie "12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información" producidos por la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública de 2013 a 2015, lo que convierte a Centro en pionero en ejecutar estos procedimientos técnicos de archivo. Además de lo anterior, entre los meses de julio y agosto, se llevó a cabo la firma de 9 Actas de Constancia de Hechos para la desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI) por parte de la Contraloría Municipal (2), la Dirección de Asuntos Jurídicos, la Secretaría Particular, la Secretaría del Ayuntamiento (2), la Dirección de Atención Ciudadana, la Dirección de Finanzas y el IMPLAN. Como

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024



"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario
y Defensor del Mayab".

parte de las actividades de transparencia proactiva, para el cumplimiento normativo del artículo 76, fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, fueron entregadas las obligaciones de transparencia y cargadas al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), así como los inventarios correspondientes a las 30 unidades administrativas en el portal de transparencia proactiva de este H. Ayuntamiento de Centro. Finalmente, fue integrado y enviado a la Secretaría Técnica, el informe anual de labores correspondiente al último año de la presente administración, con el narrativo y estadísticas de las acciones más importantes realizadas en esta coordinación. -----

En lo relativo a las actividades de divulgación de nuestra historia, con especial énfasis en la historia local, entre los meses de julio y agosto se realizaron dos episodios más del podcast de historia local, estatal y nacional llamado *Brújula Histórica*, con los que se trataron los temas relativos a la fundación de Villahermosa y las Leyes de Reforma. Con la finalidad de seguir con la difusión del acervo que se resguarda en el Archivo General Municipal, se elaboraron los documentos de los meses de julio y agosto que forma parte de la colección Manuel González Calzada. En el mismo periodo de tiempo se retomó la carga de información de lo que será la página web del Archivo Histórico, por lo que se comenzó a alimentar la página con las imágenes digitalizadas de la colección Manuel González Calzada, así como las respectivas fichas informativas de cada sección que comprende la colección. Por otra parte se hizo una revisión de informes de gobierno, actas de cabildo y fuentes en diversas páginas web, como parte de una investigación para la obtención de datos con respecto a la fecha de construcción del parque coronel Eusebio Castillo ubicado en Pueblo Nuevo de las Raíces, así como información sobre cualquier rehabilitación que se le haya realizado a lo largo de su existencia. Esto a petición de la Dirección de Obras. Con estas acciones se da cumplimiento a lo establecido en el artículo 40, fracciones I, II, IV y V, de la LGA y 39, fracciones I, II, IV y V, de la LAET. -----

Desahogo del punto número 4 del orden del día. Clausura: Por instrucciones de la presidenta del Grupo, el Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez, procedió con el cuarto punto del orden del día, referente a los asuntos generales, para lo cual solicitó que levantaran la mano los integrantes del grupo que tuvieran algún asunto que tratar. No habiendo ningún asunto que tratar, se procedió con el siguiente punto del orden del día. -----

Desahogo del punto número 5 del orden del día. Por instrucciones de la presidenta del Grupo, el Dr. Gualberto Iván Luna Jiménez dio lectura al quinto punto del orden del día, relativo a la clausura de la sesión, para lo cual cedió la palabra a la Mtra. Beatriz Adriana Roja Ysquierdo, quien en uso de la voz expresó: "en virtud de que se han agotado los asuntos a tratar en esta sesión, solicito a los presentes ponemos de pie, siendo las 10:25 horas del día 27 de agosto de 2024 declaro clausurados los trabajos de la cuarta sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco, muchas gracias."-----



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024


CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

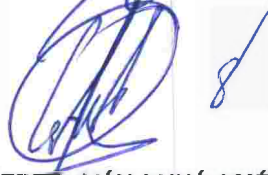



*"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado,
Revolucionario
y Defensor del Mayab".*

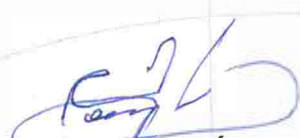
Habiéndose leído el contenido de este instrumento, firman al calce y al margen de la presente acta los que participan en ella, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

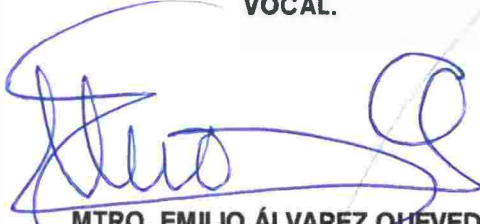
**LOS INTEGRANTES DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE
CENTRO, TABASCO.**



MTRA. BEATRIZ ADRIANA ROJA YSQUIERDO.
COORDINADORA DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
PRESIDENTA.


DR. GUALBERTO IVÁN LUNÁ JIMÉNEZ.
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL
MUNICIPAL
SECRETARIO.


**MTRO. GONZALO HERNÁN BALLINAS
CELORIO.**
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.
VOCAL.


ING. CARLOS FERNANDO JUÁREZ TORRES.
DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN
VOCAL.


MTRO. EMILIO ÁLVAREZ QUEVEDO.
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN
INNOVACIÓN
VOCAL.


MTRA. ELIA MAGDALENA DE LA CRUZ LEÓN.
CONTRALORA MUNICIPAL.
VOCAL.

HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO EN MATERIA DE ARCHIVO DEL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, DE FECHA 27 DE AGOSTO DE 2024.