

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL FA-003**

"2024: Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab."

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Archivo General Municipal

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Coordinación

FONDO: (4) HACT

SECCIÓN: (5) 8C - Tecnologías y Servicios de la Información

SERIE: (6) 8C.16 - Administración y servicios de archivo

SUBSERIE: (7) 8C.16.2 - Instrumentos de control y consulta archivística; 8C.16.3 - Integración y desarrollo del SIA

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT8C.16.3/AGM0001/2023	0001	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco (PADA) 2023.	2 de enero de 2023	2 de enero de 2023	30	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
2	HACT8C.16.3/AGM0002/2023	0002	Informe del PADA 2022	Informe del PADA 2022 del Archivo General Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco. Enero - diciembre de 2022.	10 de enero de 2023	10 de enero de 2023	4	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
3	HACT8C.16.3/AGM0003/2023	0003	Calendario de Capacitación Archivística	Calendario del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023	11 de enero de 2023	11 de enero de 2023	1	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
4	HACT8C.16.3/AGM0004/2023	0004	Calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario	Acta de la 1a Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo Municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco en la que se aprueba el calendario de sesiones ordinarias del Grupo para el año 2023	23 de enero de 2023	23 de enero de 2023	3	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
5	HACT8C.16.4/AGM0001/2023	0001	Proyecto de Rescate de Historia Oral	Proyecto: "Rescate de la Historia oral a través de los consejos de Ancianos de Centro"	7 de marzo de 2023	17 de marzo de 2023	5	X	0	0	X	0	0	3	4	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
6	HACT8C.16.3/AGM0005/2023	0005	Aprobación de los Lineamientos para la Consulta de documentos del Archivo Histórico de Centro	Acta de la 2a sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco, en la que se aprueban los Lineamientos para la consulta del Archivo Histórico de Centro.	17 de marzo de 2023	17 de marzo de 2023	12	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
7	HACT8C.16.3/AGM0006/2023	0006	Modificación de valores, plazo y destino de la serie 8C.17	Acta de la sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en la que se aprueban las modificaciones a los valores, plazo de conservación y destino final de la serie 8C.17 - inventario físico y control de bienes muebles	3 de abril de 2023	3 de abril de 2023	26	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
8	HACT8C.16.3/AGM0007/2023	0007	Presentación de propuesta de sistema de gestión documental	Reunión de presentación del Sistema de Gestión Documental SAGA, desarrollado en el Archivo General de la Nación	30 de marzo de 2023	3 de abril de 2023	5	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
9	HACT8C.16.4/AGM0002/2023	0002	Primer Encuentro sobre Archivos e Historia Municipal	Organización e Inauguración del Primer Encuentro sobre Archivos e Historia Municipal, del 22 al 24 de junio, en el marco del Festival Villahermosa 2023.	9 de mayo de 2023	20 de junio de 2023	15	X	X	0	X	0	0	3	4	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
10	HACT8C.16.3/AGM0008/2023	0008	Inauguración de las instalaciones del AGM	Organización e Inauguración de las Instalaciones del Archivo General Municipal, llevado a cabo el 14 de junio de 2023, con la presencia de la Presidenta Municipal y titulares de las unidades administrativas.	26 de mayo de 2023	29 de mayo de 2023	6	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
11	HACT8C.16.3/AGM0009/2023	0009	Capacitación en plataformas de AGN	Circular AGM0008/2023, relativa a la capacitación de las unidades de correspondencia y de los responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas en la plataforma del AGN	29 de mayo de 2023	26 de julio de 2023	65	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
12	HACT8C.16.2/AGM0001/2023	0001	Reconocimiento en materia de archivo	Reconocimiento al H. Ayuntamiento Constitucional de Centro por su compromiso por haber elaborado sus instrumentos de control archivísticos conforme a lo establecido en los artículos 13 y 48 al 54 de la LAET de parte de la Secretaría de Cultura a través del Archivo General del Estado de Tabasco	6 de junio de 2023	6 de junio de 2023	1	X	0	0	X	0	0	3	4	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
13	HACT8C.16.2/AGM0002/2023	0002	Difusión de cédula de identificación de cajas	Circular AGM0008/2023, con la que se difunde el formato de cédula de identificación de cajas para transferencias primarias	20 de junio de 2023	28 de junio de 2023	12	X	0	0	X	0	0	3	4	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
14	HACT8C.16.3/AGM0010/2023	0010	Reporte de avances en materia de archivo	Acta de la 3a sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario en la que el coordinador del AGM reporta los avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal	19 de junio de 2023	19 de junio de 2023	3	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
15	HACT8C.16.3/AGM0011/2023	0011	Agenda para realización de transferencias primarias	Acta de la 2a sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en la que se aprueba la Agenda para la recepción de transferencias primarias de las unidades administrativas al archivo de concentración	6 de julio de 2023	6 de julio de 2023	3	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
16	HACT8C.16.3/AGM0012/2023	0012	Difusión de Agenda para transferencias primarias	Circular AGM0011/2023 mediante la que se da a conocer la agenda para llevar a cabo las transferencias primarias del Gobierno municipal de Centro	13 de julio de 2023	14 de julio de 2023	11	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
17	HACT8C.16.3/AGM0013/2023	0013	Reporte de avances en materia de archivo	Acta de la 4a sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario en la que el coordinador del AGM reporta los avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal	18 de agosto de 2023	18 de agosto de 2023	3	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
18	HACT8C.16.3/AGM0014/2023	0014	Reporte de avances en materia de archivo	Acta de la 5a sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario en la que el coordinador del AGM reporta los avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal	13 de noviembre de 2023	13 de noviembre de 2023	3	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 18 expedientes del año 2023, contenidos en 1 cajón, con un peso aproximado de 3 kg correspondientes a 0.5 metros lineales.

ELABORÓ (27)



Gualberto Iván Luna Jiménez
Coordinador del Archivo General Municipal

REVISÓ (28)



Lic. Candy Hernández Hernández
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)



Gualberto Iván Luna Jiménez
Coordinador del Archivo General Municipal

FECHA DE ENTREGA: 30 de enero de 2024

SUJETO OBLIGADO: H. Ayuntamiento de Centro																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Archivo de Concentración																			
FONDO: HACT																			
SECCIÓN: 0C - Tecnologías y Servicios de la Información																			
SERIE: 0C.16 - Administración y Servicios de Archivo																			
SUBSERIE: 0C.16.3 - Integración y Desarrollo del SIA																			
NÚM. CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NÚM. EXP.	TÍTULO DEL EXP.	ASUNTO	FECHA DE APERTURA	FECHA CIERRE	NÚM. TOTAL DE FOLIOS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/0C.16.3/D AC/0001/2023	0001	Actas de capacitación	Actas de capacitación de elaboración del Listado Simple para el procedimiento de desincorporación de documentos de comprobación administrativa inmediata (DCAI).	6 de enero de 2023	24 de julio de 2023	13	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
2	HACT/0C.16.3/D AC/0002/2023	0002	Inauguración del Programa Institucional de Capacitación Archivística	Circular núm. 0001. Inauguración del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023 con el tema "Unidad de Correspondencia y Control de Gestión Documental".	10 de enero de 2023	20 de enero de 2023	18	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
3	HACT/0C.16.3/D AC/0003/2023	0003	Segunda Sesión de Capacitación	Circular núm. 0002. Capacitación denominada "Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), Documentos de Apoyo Informativo (DAI) y Baja Documental".	7 de febrero de 2023	23 de febrero de 2023	18	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
4	HACT/0C.16.3/D AC/0004/2023	0004	Segunda Sesión de Capacitación en línea	Circular núm. 0003. Capacitación denominada "Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI), Documentos de Apoyo Informativo (DAI) y Baja Documental" en línea.	24 de febrero de 2023	3 de marzo de 2023	12	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
5	HACT/0C.16.3/D AC/0005/2023	0005	Formato de correspondencia	Circular núm. 0004. Entrega del formato de correspondencia a todas las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco y evitar las malas prácticas archivísticas.	8 de marzo de 2023	7 de marzo de 2023	10	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
6	HACT/0C.16.3/D AC/0006/2023	0006	Actas de capacitación	Actas de capacitación para el uso del formato de control de correspondencia de entrada y salida.	10 de marzo de 2023	20 de junio de 2023	9	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
7	HACT/0C.16.3/D AC/0007/2023	0007	Tercera Sesión de Capacitación	Circular núm. 0005. Capacitación para Responsables de Archivo de Trámite. Sesión 3 del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023.	15 de marzo de 2023	27 de marzo de 2023	18	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
8	HACT/0C.16.3/D AC/0008/2023	0008	Cuarta Sesión de Capacitación	Circular núm. 0006. Capacitación para Responsables de Archivo de Trámite. Sesión 4 del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023.	27 de abril de 2023	4 de mayo de 2023	26	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
9	HACT/0C.16.3/D AC/0009/2023	0009	Quinta Sesión de Capacitación	Circular núm. 0007. Capacitación para Responsables de Archivo de Trámite. Sesión 5 del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023.	27 de mayo de 2023	8 de junio de 2023	18	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
10	HACT/0C.16.3/D AC/0010/2023	0010	Sexta Sesión de Capacitación	Circular núm. 0010. Capacitación para Responsables de Archivo de Trámite. Sesión 6 del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023.	4 de julio de 2023	20 de julio de 2023	21	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	
11	HACT/0C.16.3/D AC/0011/2023	0011	Actas de capacitación	Actas de capacitación para la ejecución de los procesos técnicos del Archivo de Trámite y aplicación de los criterios y normativas en materia de archivo.	31 de agosto de 2023	20 de diciembre de 2023	10	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaquele 1	Nivel 2	

12	HACT/BC.16.3/D AC/0012/2023	0012	Primera Sesión de Capacitación del Segundo Periodo	Circular núm. 0013. Capacitación para Responsables de Archivo de Trámite. Primera Sesión del segundo periodo del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023.	9 de septiembre de 2023	27 de septiembre de 2023	29	X								2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaqueil 1	Nivel 2
13	HACT/BC.16.3/D AC/0013/2023	0013	Segunda Sesión de Capacitación del Segundo Periodo	Circular núm. 0015. Capacitación para Responsables de Archivo de Trámite. Segunda Sesión del segundo periodo del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2023.	12 de octubre de 2023	7 de noviembre de 2023	29	X								2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaqueil 1	Nivel 2
14	HACT/BC.16.3/D AC/0014/2023	0014	Solicitud de Inventarios Documentales y Guía de Archivo Documental	Circular núm. 0014. Solicitud de Inventarios Documentales y Guía de Archivo Documental 2023 a todas la unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.	16 de octubre de 2023	19 de octubre de 2023	11	X								2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaqueil 1	Nivel 2
15	HACT/BC.16.3/D AC/0014/2023	0015	Guía de Archivo Documental	Circular núm. 0016. Capacitación para Responsables de Archivo de Trámite. Elaboración de a Guía de Archivo Documental.	24 de noviembre de 2023	4 de diciembre de 2023	19	X								2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaqueil 1	Nivel 2
El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 15 expedientes del año 2023, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 3 kg correspondientes a 0.60 metros lineales.																				

ELABORÓ

 EDDY LORENZO GONZÁLEZ JIMÉNEZ
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

REVISÓ

 CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

 GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ
 COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 08 DE ENERO DE 2024

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL FA-003**

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y
Defensor del Mayab."

Sujeto Obligado: HAYUNTAMIENTO DE CENTRO																			
Nombre de la Unidad Administrativa: ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL																			
Nombre del Área Productora (3): UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO																			
Fondo: (4) HATC																			
Sección: (5) 5C																			
Serie: (6) 5C.3																			
Subserie: (7) N/A																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/S/NÚM.EXP/AÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HATC/5C.3-UEA/0001/2023	0001	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACION DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	01 DE ENERO DE 2023	31 DE DICIEMBRE DE 2023	1852	X			X	X	X	3 AÑOS	7 AÑOS	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL DE COLOR GRIS	3	
2	HATC/5C.3-UEA/0002/2023	0002	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	PROYECTO K0235 ADQUISICION DE BIENES MUEBLES	01 DE ENERO DE 2023	05 DE OCTUBRE DE 2023	189	X			X	X	X	3 AÑOS	7 AÑOS	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL DE COLOR GRIS	3	

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2023, contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kg correspondientes a .80 metros lineales.

ELABORÓ

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISÓ

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

AUTORIZÓ

DR. GUALBERTO WAN LUNA JIMENEZ
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 30 DE ENERO DE 2024