



**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL FA-003**

SUJETO OBLIGADO: H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBCOORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 FONDO: HACT
 SECCIÓN: 8C - TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN; 4C - RECURSOS HUMANOS.
 SERIE: 4C.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS; 8C.5 DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PÓRTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA; 8C.7 DISPOSICION EN MATERIA DE INFORMATICA.

SUBSERIE: (7) NA

| NÚM. CONSECUTIVO (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) | NÚM. EXP. (10) | TÍTULO DEL EXP. (11) | ASUNTO(12) | FECHA DE APERTURA (13) | FECHA CIERRE (14) | NÚM. TOTAL DE FOJAS (15) | SOPORTE DOCUMENTAL (16) | | | VALORES DOCUMENTALES (17) | | | VIGENCIA DOCUMENTAL (18) | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19) | | | OBSERVACIONES (20) |
|----------------------|--|----------------|-------------------------------|--|------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|---|---|---------------------------|---|-----|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------|--------------------|
| | | | | | | | | F | D | E | A | L | F/C | PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE | PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN | INMUEBLE | MUEBLE | POSICIÓN | |
| 1 | HACT/4C-22-STI/0001/2023 | 1 | TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION | CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES DIGITALES | 01/07/2023 | 31/12/2023 | 52 | X | X | | X | | | 2 | 5 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 2 | HACT/8C-5-STI/0001/2023 | 1 | PORTAL DEL AYUNTAMIENTO | INFRAESTRUCTURA DEL PÓRTAL | 03/01/2023 | 31/12/2023 | 190 | X | X | | X | | | 2 | 5 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 3 | HACT/8C-7-STI/0001/2023 | 1 | SOLICITUDES DE DISEÑO | DISEÑO DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 31/01/2023 | 31/12/2023 | 193 | X | X | | X | X | | 2 | 5 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 4 | HACT/8C-7-STI/0002/2023 | 2 | CORREOS INSTITUCIONALES | CORREOS INSTITUCIONALES | 31/01/2023 | 31/12/2023 | 57 | X | X | | X | X | | 2 | 5 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2023, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 10kg correspondientes a .60 metros lineales.

ELABORÓ (27)

IRVING CASTELLANOS ALAMILLA
SUBCOORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

REVISÓ (28)

DANIELA REYES BAUTISTA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

EMILIO FRANCISCO ALVAREZ QUIVEDO
COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INNOVACION

FECHA DE ENTREGA: 09 DE ENERO 2024



**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL FA-003**

2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario
y Defensor del Mayab".

SUJETO OBLIGADO: H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBCOORDINACIÓN DE INNOVACIÓN Y MEJORA INSTITUCIONAL
 FONDO: HACT
 SECCIÓN: 8C - TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.
 SERIE: 8C.12 AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS; 8C.22 PROCESOS TÉCNICOS EN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN.

SUBSERIE: (7) NA

| NÚM. CONSECUTIVO (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/ANÚM. EXP/AÑO | NÚM. EXP. (10) | TÍTULO DEL EXP. (11) | ASUNTO(12) | FECHA DE APERTURA (13) | FECHA CIERRE (14) | NÚM. TOTAL DE FOJAS (15) | SOPORTE DOCUMENTAL (16) | | | VALORES DOCUMENTALES (17) | | | VIGENCIA DOCUMENTAL (18) | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19) | | | OBSERVACIONES (20) |
|----------------------|---|----------------|-------------------------------------|--|------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------------|---|---|---------------------------|---|-----|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------|----------|--------------------|
| | | | | | | | | F | 1 | E | A | L | F/C | PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE | PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN | INMUEBLE | MUEBLE | POSICIÓN | |
| 1 | HACT/8C.12-SIMI/0001/2023 | 1 | SISTEMA DE ENTREGA-RECEPCIÓN (SEER) | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA PARA LA ENTREGA-RECEPCIÓN (SEER) | 04/01/2023 | 31/12/2023 | 15 | X | X | | | | 2 | 5 | CMI | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | | |
| 2 | HACT/8C.12-SIMI/0001/2023 | 2 | SIG-SAS | DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DEL SAS SIG-SAS) | 16/02/2023 | 31/12/2023 | 10 | X | X | | | | 2 | 5 | CMI | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | | |
| 3 | HACT/8C.12-SIMI/0005/2023 | 3 | SIAG | DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE ATENCIÓN CIUDADANA (SIAG) | 04/02/2023 | 31/12/2023 | 4 | X | X | | | | 2 | 5 | CMI | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | | |
| 4 | HACT/8C.12-SIMI/0004/2023 | 4 | SIAD | DESARROLLO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL (SIAD) | 18/04/2023 | 31/12/2023 | 1 | X | X | | | | 2 | 5 | CMI | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | | |
| 5 | HACT/8C.22-SIMI/0001/2023 | 1 | DICTAMENES DE FACTIBILIDAD | DICTAMENES DE FACTIBILIDAD/D | 10/01/2023 | 31/12/2023 | 362 | X | X | X | X | | 2 | 5 | CMI | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | | |

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2023, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 10kg correspondientes a .60 metros lineales.

ELABORÓ (27)

CARLOS MANUEL URBANO RUIZ
SUBCOORDINACIÓN DE INNOVACIÓN Y MEJORA INSTITUCIONAL

REVISÓ (28)

DANIELA REYES BAUTISTA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)


EMILIO ALVAREZ QUEVEDO
COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN

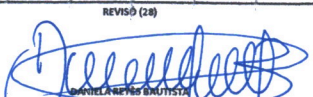
FECHA DE ENTREGA: 9 DE ENERO DEL 2024

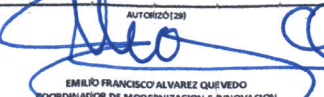
SUJETO OBLIGADO: H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) SUBCOORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
 FONDO: HACT
 SECCIÓN: 3C - PROGRAMACION, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACION;
 SERIE: 3C.11 INTEGRACION Y DICTAMENES DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN; 3C.8 DISPOSICIÓN EN MATERIA DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS; 3C.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMENES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN; 3C.3 GASTOS EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL; 12C.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA
 SUBSERIE: (7) NA

| NÚM. CONSECUTIVO (8) | CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/R/NÚM. EXP./AÑO | NÚM. EXP. (10) | TÍTULO DEL EXP. (11) | ASUNTO (12) | FECHA DE APERTURA (13) | FECHA CIERRE (14) | NÚM. TOTAL DE FOLIOS (15) | SOPORTE DOCUMENTAL (16) | | | VALORES DOCUMENTALES (17) | | | VIGENCIA DOCUMENTAL (18) | | UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19) | | | OBSERVACIONES (20) |
|----------------------|---|----------------|---|--|------------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|---|---|---------------------------|---|-----|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------|--------------------|
| | | | | | | | | F | D | E | A | L | P/C | PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE | PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN | INMUEBLE | MUEBLE | POSICIÓN | |
| 1 | HACT/3C.11-8DO/0001/2023 | 1 | CONVENIOS | CONVENIOS | 15/04/2023 | 31/12/2023 | 54 | X | X | | X | | | 1 | 6 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 2 | HACT/3C.8-8DO/0001/2023 | 1 | MANUALES DE ORGANIZACIÓN | ACTUALIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN | 02/06/2023 | 31/12/2023 | 24 | X | X | | X | | | 1 | 6 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 3 | HACT/3C.12-8DO/0001/2023 | 1 | CAPACITACION DERECHOS HUMANOS | PROPUESTAS DE CONCILIACIONES Y CAPACITACIONES | 04/01/2023 | 31/12/2023 | 84 | X | X | | X | | | 1 | 6 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 4 | HACT/3C.3-8DO/0001/2023 | 1 | EQUIPAMIENTO PARA LA COORDINACIÓN DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN | ADQUISICIÓN DE PAQUETERÍA OFIMÁTICA Y DE SEGURIDAD | 01/08/2023 | 31/12/2023 | 145 | | X | | X | | | 3 | 7 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 5 | HACT/3C.3-8DO/0002/2023 | 2 | ADQUISICIÓN DE HARDWARE DEL MUNICIPIO DE CENTRO | PRODIM | 15/08/2023 | 31/12/2023 | 115 | | X | | X | | | 3 | 7 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 6 | HACT/3C.3-8DO/0003/2023 | 3 | ADQUISICIÓN DE HARDWARE PARA EL CENTRO DE DATOS | INSTALACIÓN DEL NUEVO SITE PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO | 15/08/2023 | 31/12/2023 | 39 | | X | | X | | | 3 | 7 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 7 | HACT/12C.7-8DO/0001/2023 | 1 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | DEL PRIMER TRIMESTRE | 12/01/2023 | 31/12/2023 | 46 | X | X | | X | X | | 2 | 5 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 8 | HACT/12C.7-8DO/0002/2023 | 2 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | DEL SEGUNDO TRIMESTRE | 12/01/2023 | 31/12/2023 | 46 | X | X | | X | X | | 2 | 5 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 9 | HACT/12C.7-8DO/0003/2023 | 3 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | DEL TERCER TRIMESTRE | 12/01/2023 | 31/12/2023 | 46 | X | X | | X | X | | 2 | 5 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |
| 10 | HACT/12C.7-8DO/0004/2023 | 4 | OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA | DEL CUARTO TRIMESTRE | 12/01/2023 | 31/12/2023 | 46 | X | X | | X | X | | 2 | 5 | CM | ESTANTE #1 | NIVEL 1 | |

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 10 expedientes de los años 2023, contenido en 1 caja, con un peso aproximado de 6kg correspondientes a 60 metros lineales.

ELABORÓ (27)

 CARLOS FRANCISCO REYES ABREU
 SUBCOORDINACIÓN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

REVISÓ (28)

 DANIEL REYES BRUTSA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

 EMILIO FRANCISCO ALVAREZ QUEVEDO
 COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN E INNOVACIÓN

FECHA DE ENTREGA: 09 DE ENERO DEL 2024