

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Archivo General Municipal

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Coordinación

FONDO: (4) HACT

SECCIÓN: (5) BC - Tecnologías y sistemas de la información; 1C-Legislación

SERIE: (6) 8C.16 - Administración y servicios de archivo; 1C.10 - Instrumentos jurídicos consensuales

SUBSERIE: (7) 8C.16.3 - Integración y desarrollo del SIA

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	FC	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/BC.16.3/AGM/0001/2024	0001	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024	Programa Anual de Desarrollo Archivístico del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco (PADA) 2024.	2 de enero de 2024	2 de enero de 2024	23	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
2	HACT/BC.16.3/AGM/0002/2024	0002	Calendario de Capacitación Archivística	Calendario del Programa Institucional de Capacitación Archivística 2024	3 de enero de 2024	3 de enero de 2024	1	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
3	HACT/BC.16.3/AGM/0003/2024	0003	Informe del PADA 2023	Informe del PADA 2023 del Archivo General Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tabasco. Enero - diciembre de 2023.	4 de enero de 2024	4 de enero de 2024	4	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
4	HACT/BC.16.3/AGM/0004/2024	0004	Calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario	Acta de la 1ª Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo municipal del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco en el que se aprueba el calendario de sesiones ordinarias del Grupo para el año 2024	19 de enero de 2024	19 de enero de 2024	3	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
5	HACT/BC.16.3/AGM/0005/2024	0005	Reporte de avances en materia de archivo	Acta de la 2ª sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario en la que el coordinador del AGM reporta los avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal	22 de marzo de 2024	22 de marzo de 2024	4	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
6	HACT/BC.16.3/AGM/0006/2024	0006	Acuerdo de actualización Lineamientos para organización de archivos	Acta de la 1ª Sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo en la que se emite el acuerdo para la actualización de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los documentos de Archivo	13 de mayo de 2024	18 de mayo de 2024	53	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
7	HACT/BC.16.3/AGM/0007/2024	0007	Circular por la que se difunde la actualización de los lineamientos	Circular número AGM/0004/2024 por la que se difunde a todas las unidades administrativas el acuerdo de actualización de los Lineamientos para la organización y conservación de los documentos de Archivo	29 de mayo de 2024	03 de junio de 2024	9	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
8	HACT/BC.16.3/AGM/0008/2024	0008	Reporte de avances en materia de archivo	Acta de la 3ª sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario en la que el coordinador del AGM reporta los avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal	24 de junio de 2024	29 de junio de 2024	4	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
9	HACT/BC.16.3/AGM/0009/2024	0009	Reporte de avances en materia de archivo	Acta de la 4ª sesión ordinaria de Grupo Interdisciplinario en la que el coordinador del AGM reporta los avances que en materia de archivo presenta la coordinación del Archivo General Municipal	21 de agosto de 2024	27 de agosto de 2024	5	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
10	HACT/1C.10/AGM/0001/2024	0001	Control de convenios, acuerdos y contratos	Convenios, acuerdos y contratos vigentes reportados a este Archivo General Municipal por parte de la segunda registrada del H. Ayuntamiento de Centro.	22 de agosto de 2024	28 de agosto de 2024	2	X	X	0	X	X	0	2	8	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	Contiene CD
11	HACT/1C.10/AGM/0002/2024	0002	Control de convenios, acuerdos y contratos	Convenios, acuerdos y contratos vigentes reportados a este Archivo General Municipal por parte de las diferentes unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Centro, durante el año 2024.	9 de septiembre de 2024			X	0	0	X	X	0	2	8	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
12	HACT/BC.16.3/AGM/0010/2024	0010	Circular consecutivo oficios	Circular número AGM/0010/2024 por la que se difunde el criterio de consecutivo anual en números de oficios, circulares y expedientes	7 de octubre de 2024	7 de octubre de 2024	11	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
13	HACT/BC.16.3/AGM/0011/2024	0011	Circular solicitud designación de RATs	Circular AGM/0011/2024 por la que se solicita a las unidades administrativas la designación de Responsables del Área de Correspondencia y de Archivo de Trámite.	8 de octubre de 2024	8 de octubre de 2024	44	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
14	HACT/BC.16.3/AGM/0012/2024	0012	Circular entrega de formatos actualizados	Circular número AGM/0012/2024 por la que se envían a las unidades administrativas los formatos actualizados para la implementación de la gestión documental en el archivo de trámite	8 de octubre de 2024	8 de octubre de 2024	11	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
15	HACT/BC.16.3/AGM/0013/2024	0013	Instalación del Grupo Interdisciplinario 2024-2027	Acta de instalación del grupo interdisciplinario en materia de archivo del H. Ayuntamiento de Centro 2024-2027	11 de octubre de 2024	14 de octubre de 2024	6	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
16	HACT/1C.10/AGM/0003/2024	0003	Circular solicitud de convenios, acuerdos y contratos	Circular número AGM/0013/2024 por la que se solicita a las unidades administrativas remitir convenios, acuerdos y contratos suscritos en el ejercicio de sus funciones	17 de octubre de 2024			X	X	0	X	X	0	2	8	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
17	HACT/BC.16.3/AGM/0014/2024	0014	Acuerdo de actualización Lineamientos para organización de archivos	Acta de la 5ª Sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de archivo en la que se emite el acuerdo para la actualización de los Lineamientos generales para la organización y conservación de los documentos de Archivo	11 de noviembre de 2024	15 de noviembre de 2024	53	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	
18	HACT/BC.16.3/AGM/0015/2024	0015	Circular por la que se difunde la actualización de los lineamientos	Circular número AGM/0015/2024 por la que se difunde a todas las unidades administrativas el acuerdo de actualización de los Lineamientos para la organización y conservación de los documentos de Archivo	2 de diciembre de 2024	2 de diciembre de 2024	11	X	0	0	X	0	0	2	5	Oficinas del AGM	Archivero 0003	Cajón 1	

El presente inventario consta de 1 hoja y ampara la cantidad de 18 expedientes de los años 2024, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 1.5 kg correspondientes a 0.60 metros lineales.

ELABORÓ (27)

Guadalupe Lina Jiménez
Responsable de la coordinación

REVISÓ (28)

Lic. Candy Hernández Hernández
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)

Guadalupe Lina Jiménez
Coordinador del Archivo General Municipal

FECHA DE ENTREGA: 8 de enero de 2025

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL FA-003**

SUJETO OBLIGADO: H. Ayuntamiento de Centro																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Archivo de Concentración																			
FONDO: HACT																			
SECCIÓN: 1C - Legislación; 8C - Tecnologías y Servicios de la Información																			
SERIE: 1C.9 - Circular; 8C.16 - Administración y Servicios de Archivo																			
SUBSERIE: 8C.16.2 - Instrumentos de control y consulta archivísticos; 8C.16.3 - Integración y Desarrollo del SIA																			
NÚM. CONSECUTIVO	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NÚM. EXP.	TÍTULO DEL EXP.	ASUNTO	FECHA DE APERTURA	FECHA CIERRE	NÚM. TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL			VALORES DOCUMENTALES			VIGENCIA DOCUMENTAL		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE			OBSERVACIONES
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/8C.16.3/DAC/0001/2024	0001	Minutas de capacitación	Minutas de capacitación en la que se proporciona las herramientas técnicas para la ejecución de los procedimientos en el archivo de trámite.	22 de enero de 2024	12 de diciembre de 2024	81	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	
2	HACT/8C.16.3/DAC/0002/2024	0002	Segunda Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística	Circular núm. 0001. Segunda Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística denominado "Integración de Expedientes".	16 de febrero de 2024	28 de febrero de 2024	20	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	
3	HACT/8C.16.3/DAC/0003/2024	0003	Solicitud de Inventarios Documentales	Circular núm. 0002. Solicitud de los Inventarios Documentales de los meses de enero a marzo de 2024.	15 de marzo de 2024	12 abril de 2024	48	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	
4	HACT/8C.16.3/DAC/0004/2024	0004	Tercera Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística	Circular núm. 0003. Capacitación en materia de Archivos denominada "Proceso de entrega - recepción, integración, expurgo, depuración, foliación y digitalización de expedientes."	22 de abril de 2024	9 de mayo de 2024	21	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	
5	HACT/8C.16.2/DAC/0001/2024	0001	Desincorporación de DCAI	Desincorporación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (DCAI) del Archivo de Concentración del H. Ayuntamiento de Centro.	24 de mayo de 2024	24 de mayo de 2024	85	X			X			3	4	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	
6	HACT/1C.9-DAC/0001/2024	0001	Circular	Circular núm. 0005. Toma fotográfica por el día internacional de los archivos.	31 de mayo de 2024	31 de mayo de 2024	1	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	Abierto
7	HACT/8C.16.3/DAC/0005/2024	0005	Solicitud de Inventarios Documentales	Circular núm. 0006. Solicitud de los inventarios documentales de los meses de abril a junio de 2024.	4 de junio de 2024	9 de julio de 2024	37	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	Abierto
8	HACT/8C.16.2/DAC/0002/2024	0002	Baja Documental	Baja documental número 001 de los expedientes resguardados en el Archivo de Concentración correspondientes a la Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco.	29 de julio de 2024	12 de agosto de 2024	172	X			X			3	4	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	
9	HACT/8C.16.3/DAC/0006/2023	0006	Entrega de reconocimientos y charla	Circular núm. 0007. Entrega de reconocimientos por la destacada labor en cumplimiento normativo y charla denominada "Aplicación de la ley de archivos en los Ayuntamientos".	7 de agosto de 2024	5 de septiembre de 2024	44	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	
10	HACT/8C.16.3/DAC/0007/2024	0007	Solicitud de Inventarios Documentales	Circular núm. 0008. Solicitud de los inventarios documentales de los meses de julio a septiembre de 2024.	22 de agosto de 2024	26 de septiembre de 2024	39	X			X			2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaque 1	Nivel 2	

11	HACT/8C.16.3/DAC/0008/2024	0008	Sesión del Programa Institucional de Capacitación Archivística	Circular núm. 0014. Capacitación en materia de Archivos denominado "Sistema Institucional de Archivos y cumplimiento normativo."	28 de octubre de 2024	6 de noviembre de 2024	21	X						2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaqueles 1	Nivel 2	
12	HACT/8C.16.3/DAC/0009/2024	0009	Solicitud de Inventarios Documentales	Circular núm. 0016. Solicitud de los inventarios documentales y guía de archivo documental de los meses de enero a diciembre de 2024.	2 de diciembre de 2024		11	X						2	5	Oficinas del AGM en el DAC	Anaqueles 1	Nivel 2	Abieto
El presente inventario consta de 2 hojas y ampara la cantidad de 12 expedientes del año 2024, contenidos en 1 caja, con un peso aproximado de 5 kg correspondientes a 0.80 metros lineales.																			

ELABORÓ

 EDDY LORENZO GONZÁLEZ JIMÉNEZ
 DEPARTAMENTO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

REVISÓ

 CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

 GUALBERTO IVÁN LUNA JIMÉNEZ
 COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 8 DE ENERO DE 2025



**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL FA-003**

"2025: Año de la mujer indígena."

SUJETO OBLIGADO: H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Archivo General Municipal

NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Departamento de Archivo Histórico

FONDO: HACT

SECCIÓN: 8C – Tecnologías y servicios de la información

SERIE: 8C.16 – Administración y servicios de archivo

SUBSERIE: 8C.16.4- Difusión del patrimonio documental

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/S/NÚM.EXP/PAÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT8C.16.4/DAH0001/2024	001	Presentación del libro	Presentación del libro "Actas de Cabildo del H. Ayuntamiento de Centro (1954-2000) Un testimonio de la vida normativa, social e histórica del municipio.	03 de enero de 2024	31 de enero de 2024	6	X			X	X		4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin comentarios
2	HACT8C.16.4/DAH0002/2024	002	Segundo encuentro sobre archivos e historia municipal.	Segundo encuentro sobre archivos e historia municipal.	16 de febrero de 2024	30 de agosto de 2024	68	X			X	X		4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin comentarios
3	HACT8C.16.4/DAH0003/2024	003	Presentación de la página web oficial del Archivo Histórico	Presentación de la página web oficial del Archivo Histórico del Archivo General Municipal	13 de agosto de 2024	07 de noviembre de 2024	33	X			X	X		4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin comentarios
4	HACT8C.16.4/DAH0004/2024	004	Convenio para crear y compartir imágenes digitales con FamilySarch	Convenio para crear y compartir imágenes digitales que se pretende establecer con la organización internacional FamilySarch	31 de julio de 2024	-	6	X			X	X		4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin comentarios
5	HACT8C.16.4/DAH0005/2024	005	Convenio de colaboración con el Diario Presente	Convenio de colaboración para digitalizar el acervo hemerográfico del Diario Presente	13 de septiembre de 2024	-	3	X			X			4	3	Archivo General Municipal	Archivero1	Vertical	Sin comentarios

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes de los años 2024, contenidos en 1 archivero, con un peso aproximado de 1 kg correspondientes a 0.60 metros lineales.

ELABORÓ

NOMBRE Y FIRMA
ÁREA PRODUCTORA

REVISÓ

CANDY HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

REVISÓ

GUALBERTO MANZANILLA JIMÉNEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

FECHA DE ENTREGA: 6 de enero de 2025

**ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL FA-003**

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y
Defensor del Mayab."

SUJETO OBLIGADO H.AYUNTAMIENTO DE CENTRO																			
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL																			
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO																			
FONDO: (4) HATC																			
SECCIÓN: (5) 5C RECURSOS FINANCIEROS																			
SERIE: (6) 5C.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL																			
SUBSERIE: (7) N/A																			
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HATC/5C.3-UEA/0001/2024	0001	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL	GASTO DE OPERACIÓN DE LA COORDINACION DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	01 DE ENERO DE 2024	0	0	X			X	X	X	3 AÑOS	7 AÑOS	EN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL	ANAQUEL DE COLOR GRIS	4	ABIERTO
El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años 2024, contenidos en 1 cajas, con un peso aproximado de 3 kg correspondientes a .80 metros lineales.																			

ELABORÓ

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ
ENCARGADA DE LA UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

REVISÓ

CANDY HERNANDEZ HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ

DR. GUADALUPE IVAN FONAJA JIMENEZ
COORDINADOR DEL ARCHIVO GENERAL MUNICIPAL

FECHA DE ENTREGA: 8 DE ENERO DE 2025