

INVENTARIO GENERAL FA-003

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación  
 FONDO: (4) HACT  
 SECCIÓN: (5) 11C - Planeación, Información, Evaluación y Políticas  
 SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16- Informe de labores.  
 SUBSERIE: (7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/NÚM.EXP/AÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
1	HACT/11C.10/USE/0001/2024	0001	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ENERO Y FEBRERO 2024	29 DE ENERO 2024	ABIERTO	280		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600066	Escritorio	EL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ES ÚNICO Y OPERA ELECTRÓNICAMENTE EN LÍNEA CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOB. MPAL. (ABIERTO EN LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024).
2	HACT/11C.10/USE/0002/2024	0002	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ABRIL Y MAYO 2024	29 DE ABRIL 2024	ABIERTO	292		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600066	Escritorio	EL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ES ÚNICO Y OPERA ELECTRÓNICAMENTE EN LÍNEA CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOB. MPAL. (ABIERTO EN LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024).
3	HACT/11C.10/USE/0003/2024	0003	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A JULIO Y AGOSTO 2024	17 DE JULIO 2024	ABIERTO	342		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600088	Escritorio	EL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ES ÚNICO Y OPERA ELECTRÓNICAMENTE EN LÍNEA CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOB. MPAL. (ABIERTO EN LA ADMINISTRACIÓN 2021-2024).

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación																				
FONDO: (4) HACT																				
SECCIÓN: (5) 11C -- Planeación, Información, Evaluación y Políticas																				
SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16- Informe de labores.																				
SUBSERIE:(7) N/A																				
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (16)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
	F/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
4	HACT/11C.10/USE/0004/2024	0004	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA	INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE 2024	13 DE SEPTIEMBRE 2024	ABIERTO	668		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113800068	Escritorio	EL SISTEMA DE CAPTURA PARA LA INTEGRACIÓN DE INFORMES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL ES ÚNICO Y OPERA ELECTRÓNICAMENTE EN LÍNEA CON TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOB. MPAL. (ABIERTO EN LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027) .
5	HACT/11C.16/USE/0001/2024	0001	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ENERO 2024.	29 DE ENERO DE 2024	20 DE FEBRERO DE 2024	247	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de inventario 51113800076	Sobre el módulo archivero	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150106400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE ENERO 2024- ESCRITORIO
6	HACT/11C.16/USE/0002/2024	0002	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A FEBRERO 2024.	26 DE FEBRERO DE 2024	20 DE MARZO DE 2024	243	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de inventario 51113800076	Sobre el módulo archivero	LA INFORMACIÓN POR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SON CARGADAS EN SIPOT, SE ENCUENTRA EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA DE ACCESO: CARPETA

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación																				
FONDO: (4) HACT																				
SECCIÓN: (5) 11C - Planeación, Información, Evaluación y Políticas																				
SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16- Informe de labores.																				
SUBSERIE:(7) N/A																				
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
	F/S/S/NÚM.EXP/AÑO							F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
7	HACT/11C.16/USE/0003/2024	0003	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ENERO-MARZO 2024.	30 DE MARZO DE 2024	5 DE ABRIL DE 2024	346		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de Inventario 51113600076	Sobre el módulo archivero	LA INFORMACIÓN POR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SON CARGADAS EN SIPOT, SE ENCUENTRA EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA DE ACCESO: CARPETA
8	HACT/11C.16/USE/0004/2024	0004	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ABRIL 2024.	2 DE MAYO DE 2024	21 DE MAYO DE 2024	264	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de Inventario 51113600076	Sobre el módulo archivero	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE ABRIL 2024- ESCRITORIO
9	HACT/11C.16/USE/0005/2024	0005	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A MAYO 2024.	3 DE JUNIO DE 2024	11 DE JUNIO DE 2024	261	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de Inventario 51113600076	Sobre el módulo archivero	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE MAYO 2024
10	HACT/11C.16/USE/0006/2024	0006	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A ABRIL-JUNIO 2024.	27 DE JUNIO DE 2024	17 DE JULIO DE 2024	310		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de Inventario 51113600076	Sobre el módulo archivero	LA INFORMACIÓN POR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SON CARGADAS EN SIPOT, SE ENCUENTRA EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA DE ACCESO: CARPETA 2DO. INFORMES

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco																				
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica																				
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación																				
FONDO: (4) HACT																				
SECCIÓN: (5) 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas																				
SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.18– Informe de labores.																				
SUBSERIE:(7) N/A																				
NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/NÚM.EXP/AÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)	
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN		
11	HACT/11C.16/USE/0007/2024	0007	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A JULIO 2024.	31 DE JULIO DE 2024	10 DE SEPTIEMBRE DE 2024	225	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de inventario 51113800078	Sobre el módulo archivero	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE JULIO 2024- ESCRITORIO
12	HACT/11C.16/USE/0008/2024	0008	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A AGOSTO 2024.	27 DE AGOSTO DE 2024	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024	213	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de inventario 51113800078	Sobre el módulo archivero	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE AGOSTO 2024- ESCRITORIO
13	HACT/11C.16/USE/0009/2024	0009	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A JULIO- SEPTIEMBRE 2024.	13 DE SEPTIEMBRE DE 2024	07 DE OCTUBRE DE 2024	332		X	X	X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil (Informes trimestrales 2024)	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel	LA INFORMACIÓN POR LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SON CARGADAS EN SIPOT, SE ENCUENTRA EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA DE ACCESO: CARPETA 3er. INFORMES
14	HACT/11C.16/USE/0010/2024	0010	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A OCTUBRE 2024.	31 DE OCTUBRE DE 2024	14 DE NOVIEMBRE DE 2024	289	X	X		X				3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifacil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE OCTUBRE 2024-



INVENTARIO GENERAL FA-003

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Seguimiento y Evaluación  
 FONDO: (4) HACT  
 SECCIÓN: (5) 11C - Planeación, Información, Evaluación y Políticas  
 SERIE: (6) Serie 11C.10- Sistema Municipal de Información y Estadística; 11C.16- Informe de labores.  
 SUBSERIE: (7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/NÚM.EXP/AÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
15	HACT/11C.16/USE/0011/2024	0011	INFORME DE LABORES	INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL POR ÁREAS ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE 2024.	29 DE NOVIEMBRE DE 2024	9 DE DICIEMBRE DE 2024	300	X	X		X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Caja de archifácil	Librero empotrado en la pared 2do. Nivel.	SE ENCUENTRAN EN EL EQUIPO DE CÓMPUTO CON # DE INVENTARIO 5150108400703; CON RUTA CARPETA INFORME MES DE NOVIEMBRE 2024- ESCRITORIO
16	HACT/11C.18/USE/0001/2024	0001	INFORMES DE GOBIERNO	INFORMES POR ÁREAS PARA EL TERCER INFORME DE GOBIERNO ANUAL PRELIMINAR, CORRESPONDIENTE A 5 OCTUBRE 2023 - 30 SEPTIEMBRE 2024.	28 DE JUNIO DE 2024	23 DE JULIO DE 2024	430	X	X		X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de inventario 51113800076	Sobre el módulo archivero	NINGUNA
17	HACT/11C.18/USE/0002/2024	0002	INFORMES DE GOBIERNO	INFORMES POR ÁREAS PARA EL TERCER INFORME DE GOBIERNO ANUAL FINAL, CORRESPONDIENTE A 5 OCTUBRE 2023- 5 OCTUBRE 2024.	01 AGOSTO DE 2024	13 DE AGOSTO DE 2024	595	X	X		X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo ARCHIVERO DE 3 GAVETAS con número de inventario 51113800076	Sobre el módulo archivero	NINGUNA

El presente inventario consta de (5) hojas y ampara la cantidad de (17) expedientes de los años (2024), contenidos en (4) cajas, con un peso aproximado de (12.00) kg correspondientes a (5.1) metros lineales.

ELABORÓ (27)  
  
 Juan Gabriel Hernández Cruz  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

REVISÓ (28)  
  
 Olyenka Thalia Pozo Castellanos  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)  
  
 Mario de Jesús Cerino Madrigal  
 SECRETARIO TÉCNICO

FECHA DE ENTREGA: 10 de enero de 2025

SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Despacho de la Secretaría  
 FONDO: (4) HACT  
 SECCIÓN: (5) 5C - Recursos Financieros  
 SERIE: (6) 5C.3 - Gastos o egresos por partida presupuestal  
 SUBSERIE: (7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9)	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN - CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/5C.3/DS/001/2024	0001	Gastos de la Secretaría	Proyecto 00080: Gastos de operación de la Secretaría Técnica.	02 de enero de 2024	Abierto	1,187	X	X	X	X	X	X	3	7	Oficina de la Secretaría Técnica	Modulo cajonera con núm. de inventario: 51113600067	Sobre el módulo cajonera	Integrado y actualizado al 31 de diciembre de 2024.

El presente inventario consta de   1   hojas y ampara la cantidad de   1   expedientes de los años   2024  , contenidos en   1   cajas, con un peso aproximado de   5   kg correspondientes a   0.30   metros lineales.

**ELABORÓ(27)**  
  
 Mario de Jesús Gerino Madrigal

**REVISÓ (28)**  
  
 Olyenka Thalia Pozo Castellanos

**AUTORIZÓ (29)**  
  
 Mario de Jesús Gerino Madrigal

**FECHA DE ENTREGA: 9 de enero de 2025**

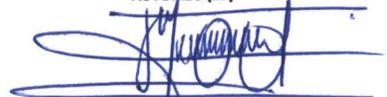
SUJETO OBLIGADO (1) H. Ayuntamiento de Centro, Tabasco  
 NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA (2) Secretaría Técnica  
 NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA (3) Unidad de Información y Análisis  
 FONDO: (4) HACT  
 SECCIÓN: (5) 9C – Comunicación social; 11C – Planeación, Información, Evaluación y Políticas; 12C – Transparencia y Acceso a la Información.  
 SERIE: (6) 9C.14 – Actos y eventos oficiales; 11C.9 – Sistemas de información y estadística; 12C.7 – Portal de Transparencia.  
 SUBSERIE: (7) N/A

NÚM. CONSECUTIVO (8)	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (9) F/S/S/NÚM.EXP/AÑO	NÚM. EXP. (10)	TÍTULO DEL EXP. (11)	ASUNTO(12)	FECHA DE APERTURA (13)	FECHA CIERRE (14)	NÚM. TOTAL DE FOJAS (15)	SOPORTE DOCUMENTAL (16)			VALORES DOCUMENTALES (17)			VIGENCIA DOCUMENTAL (18)		UBICACIÓN EN ARCHIVO DE TRÁMITE (19)			OBSERVACIONES (20)
								F	D	E	A	L	F/C	PLAZO DE CONSERVACIÓN - TRÁMITE	PLAZO DE CONSERVACIÓN CONCENTRACIÓN	INMUEBLE	MUEBLE	POSICIÓN	
1	HACT/9C.14-UIA/0001/2024	0001	Eventos oficiales	Oficios de envío de fichas técnicas con respecto a los eventos a realizarse por las unidades administrativas del Gobierno Municipal con presencia de la titular de la Presidencia Municipal.	08 de febrero de 2024	03 de diciembre de 2024	233	X			X			2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Ninguna
2	HACT/11C.9-UIA/0001/2024	0001	IEGEMC 2024 CEIEGT	Proyecto de Información Estadística y Geográfica del Estado para México en Cifras (IEGEMC) 2024 solicitado por el Comité Estatal de Información Estadística y Geográfica de Tabasco (CEIEGT).	15 de marzo de 2024	17 de abril de 2024	41	X		X	X			3	4	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera 51113600072	Sobre el módulo cajonera	Ninguna
3	HACT/12C.7/UIA/0001/2024	0001	Obligaciones de Transparencia 1er. Trimestre 2024	Solicitud de información de Obligaciones de Transparencia y respuestas mediante oficio en atención a la misma, correspondiente al 1er. Trimestre de 2024.	20 de marzo de 2024	16 de abril de 2024	33	X	X	X	X	X		2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600073	Sobre el módulo cajonera	Ninguna
4	HACT/12C.7/UIA/0002/2024	0002	Obligaciones de Transparencia 2do. Trimestre 2024	Solicitud de información de Obligaciones de Transparencia y respuestas mediante oficio en atención a la misma, correspondiente al 2do. Trimestre de 2024.	20 de junio de 2024	11 de julio de 2024	32	X	X	X	X	X		2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600073	Sobre el módulo cajonera	Ninguna
5	HACT/12C.7/UIA/0003/2024	0003	Obligaciones de Transparencia 3er. Trimestre 2024	Solicitud de información de Obligaciones de Transparencia y respuestas mediante oficio en atención a la misma, correspondiente al 3er. Trimestre de 2024.	23 de agosto de 2024	22 de octubre de 2024	33	X	X	X	X	X		2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600073	Sobre el módulo cajonera	Ninguna
6	HACT/12C.7/UIA/0004/2024	0004	Obligaciones de Transparencia 4to. Trimestre 2024	Solicitud de información de Obligaciones de Transparencia y respuestas mediante oficio en atención a la misma, correspondiente al 4to. Trimestre de 2024.	09 de diciembre de 2024	Abierto	20	X	X	X	X	X		2	5	Oficina de la Secretaría Técnica	Módulo cajonera con número de inventario 51113600073	Sobre el módulo cajonera	Integrado y actualizado al 9 de enero de 2025.

El presente inventario consta de \_(1)\_hojas y ampara la cantidad de \_(6)\_ expedientes de los años \_(2024)\_, contenidos en \_(1)\_ cajas, con un peso aproximado de \_(1.7)\_ kg correspondientes a (1.8) metros lineales.

ELABORÓ (27)  
  
Miguel Pérez León  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS

REVISÓ (28)  
  
Olyenka Thalia Pozo Castellanos  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (29)  
  
Mario de Jesús Cerino Madrigal  
SECRETARIO TÉCNICO

FECHA DE ENTREGA: 9 de enero de 2025.