

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Unidad de Registro del Servicio Militar	
Área de Adscripción:	Secretaría del Ayuntamiento de Centro	
Reporta a:	Secretaria del ayuntamiento	
Supervisa a:		
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
<ul style="list-style-type: none"> • Presidente municipal. • Secretaría del ayuntamiento. 	Validar la expedición de las precartillas del Servicio Militar Nacional.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
<ul style="list-style-type: none"> • Gobierno Federal/Secretaría de la Defensa Nacional (30/a Zona Militar). • Iniciativas privadas y organizaciones sociales. 	Vigilar el cumplimiento de las disposiciones federales y normativas para responder a las demandas ciudadanas.	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
La Unidad de Servicio Militar se encarga de coordinar y garantizar el funcionamiento de la junta municipal de reclutamiento, ejecutando las políticas del Gobierno Municipal en materia en asuntos de trámites y servicios.

Descripción Específica

- Programar, organizar y llevar a cabo el sorteo para determinar que conscriptos prestarán el Servicio Militar Nacional.
- Elaborar el listado de personas en edad militar, atender las solicitudes y turnarlas a la Zona Militar.
- Difundir la convocatoria en el territorio municipal, para la asignación de la Cartilla del Servicio Militar Nacional.
- Tramitar la documentación oficial debidamente requisitada, ante la 30/a Zona Militar.
- Elaborar los informes mensuales y turnarlos a la Secretaría del Ayuntamiento y áreas normativas.
- Coordinar las tareas de reclutamiento de jóvenes que requieren su Cartilla del Servicio Militar Nacional.
- Elaborar los padrones de personas en edad militar, atender las solicitudes y turnarlas a la Junta Municipal de Reclutamiento.
- Participar en las reuniones que para fines de reclutamiento realiza la autoridad militar.
- Difundir la convocatoria y los requisitos para la obtención y asignación de la Cartilla del Servicio Militar Nacional
- Programar, organizar y llevar a cabo el sorteo para determinar quiénes prestaran el Servicio Militar Nacional; y VII. Tramitar la documentación oficial correspondiente ante la autoridad militar.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Carrera profesional concluida.
Experiencia:	3 años mínimo en cargos públicos.
Conocimientos:	Administración Pública, Relaciones Humanas y Ética.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Toma de decisiones, análisis de problemas, control administrativo, facilidad de palabra, enfoque en resultados y buen trato.