



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

## I.-Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subcoordinador de Delegados
<b>Área de Adscripción:</b>	Secretaría del Ayuntamiento de Centro
<b>Reporta a:</b>	Coordinación de Delegados
<b>Supervisa a:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Departamento de Información y Análisis.</li> <li>• Departamento de Seguimiento a Demandas Sociales</li> </ul>

### Interacciones Internas

<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las áreas del Ayuntamiento.</li> <li>• Delegados Municipales</li> </ul>	Realizar la canalización de gestoría en las diferentes áreas del ayuntamiento, contribuyendo en la resolución de problemas, cumpliendo con objetivos, estrategias y atribuciones que competen a la Secretaría, manteniendo una estrecha relación con los delegados.

### Interacciones Externas

<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades de Gobierno Estatal, Municipal y Federal.</li> <li>• Ciudadanía</li> </ul>	Atención de la problemática presentada en las diferentes delegaciones del Ayuntamiento de Centro, estableciendo relaciones estratégicas para el incremento de la participación ciudadana.

## II.-Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

La Subcoordinación de Delegados se encarga de forma genérica en asistir al Coordinador de Delegados en los asuntos inherente a las funciones y desarrollo de actividades de gestión, manteniendo una estrecha relación y participación al servicio comunitario, coadyuvando a la calidad de atención ciudadana por parte de los delegados municipales, desarrollando actividades de gestión y canalizando las solicitudes de forma eficiente a las áreas de atención correspondientes, así como realizando visitas en comunidades para identificación de diversas problemáticas.



#### Descripción Específica

- Fungir como enlace entre los delegados municipales y las dependencias municipales.
- Supervisar y evaluar las actividades y el desempeño de los Delegados Municipales conforme al marco normativo municipal.
- Implementar programas de capacitación y asesoría a los Delegados Municipales, para el correcto cumplimiento de sus obligaciones y desempeño de sus funciones.
- Integrar los expedientes y mantener actualizada la información de las Delegaciones Municipales.
- Asistir al Coordinador de Delegado en coordinar y supervisar las funciones de los Delegados Municipales mejorando la calidad de atención y el servicio a los delegados y ciudadanos.
- Dar capacitación y asesoría a los Delegados Municipales en materia de las atribuciones, tareas y limitaciones que adquieren, así como la logística de reuniones.

### III.-Perfil del Responsable del Puesto

#### Perfil del Puesto

Nivel Académico:

Carrera profesional concluida

Experiencia:

3 años mínimo en cargos públicos.

Conocimientos:

Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación y Relaciones Humanas

Aptitud para Ocupar el Puesto:

Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, propositivo y facilidad de palabra.