



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

I. Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Análisis, Operación y Seguimiento de Programas.	
Área de Adscripción:	Subdirección de Evaluación de la Gestión Municipal.	
Reporta a:	Subdirector (a) de Evaluación de la Gestión Municipal.	
Supervisa a:	Auxiliares.	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Subdirector (a) de Evaluación de la Gestión Municipal y demás personal adscrito.	Acordar y ejecutar las acciones necesarias para el control del gasto público, mediante la afectación del presupuesto.	
Subdirecciones de la Contraloría Municipal.	Solicitar e integrar las actividades de mayor impacto, en periodos mensuales y trimestrales.	
Subdirección de Enlace con Instancias Fiscalizadoras.	Informar las acciones de control y evaluación mensuales y trimestrales.	
Dirección de Programación	Solicitar, procesar y dar seguimiento a las adecuaciones presupuestales	
Secretaría Técnica	Informar las actividades de mayor impacto, en periodos mensuales y trimestrales.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
N/A	N/A	

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Analizar, verificar y dar seguimiento al ejercicio del gasto público, mediante la afectación de partidas presupuestales de los programas presupuestarios.

Descripción Específica

- Analizar y dar seguimiento al ejercicio del gasto público, mediante la revisión de los oficios de autorización de las adecuaciones presupuestarias (transferencias, ampliaciones y/o reducciones) por fuente de financiamiento y tipo de gasto.
- Realizar el informe de acciones de control y evaluación de la subdirección.
- Integrar y capturar los informes de actividades de mayor impacto de los periodos mensuales y trimestrales, de la Contraloría Municipal.
- Las demás que el (la) Contralor (a) o el (la) Subdirector (a) estimen pertinentes.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Contraloría Municipal

III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciaturas en Contabilidad, Administración, Economía y carreras afines.
Experiencia:	Mínimo 3 años.
Conocimientos:	Administración Pública, Marco Legal normativo aplicable a la operación municipal y manejo de paquetería office.
Aptitud para ocupar el puesto:	Trabajo en equipo, capacidad de análisis, comunicación efectiva, liderazgo, disponibilidad de horario, capacidad para trabajar bajo presión, adaptación a los cambios.