

I. Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Auditoría al Control Interno.
Área de Adscripción:	Subdirección de Auditoría Institucional.
Reporta a:	Subdirector (a) de Auditoría Institucional.
Supervisa a:	Auditor.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Dependencias y órganos del Ayuntamiento del Municipio de Centro.	Dar seguimiento a la implementación del control interno, conocer su funcionamiento y realizar aportaciones para su mejora continua, llevar a cabo las revisiones y auditorías ordinarias y extraordinarias a las diversas áreas del Ayuntamiento
Interacciones Externas	
Con:	Para:
N/A	N/A

Puesto:	Departamento de Auditoría al Control Interno.
Área de Adscripción:	Subdirección de Auditoría Institucional.
Reporta a:	Subdirector (a) de Auditoría Institucional.
Supervisa a:	Auditor.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Dependencias y órganos del Ayuntamiento del Municipio de Centro.	Dar seguimiento a la implementación del control interno, conocer su funcionamiento y realizar aportaciones para su mejora continua, llevar a cabo las revisiones y auditorías ordinarias y extraordinarias a las diversas áreas del Ayuntamiento
Interacciones Externas	
Con:	Para:
N/A	N/A





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Contraloría Municipal

II. Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Vigilar, supervisar y evaluar de forma selectiva, los controles y procedimientos administrativos establecidos en las dependencias que integran la estructura orgánica del Ayuntamiento, de acuerdo a la operatividad de cada una, a fin de que los recursos humanos y materiales, así como los procedimientos técnicos de las mismas, sean aprovechados y aplicados con criterios de eficiencia, eficacia y simplificación administrativa.

Descripción Específica

- Vigilar la implementación, del sistema control interno.
- Realizar contribuciones al mejoramiento del sistema de control interno
- Revisar la aplicación del Control Interno en las unidades administrativas
- Supervisar el cumplimiento de los procedimientos de control y evaluación de la administración pública municipal.
- Efectuar inspección física selectiva del inventario de bienes asignados a las diferentes áreas que integran la estructura organizacional del H. Ayuntamiento.

III. Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura en áreas Económico – Administrativas.
Experiencia:	Mínimo 2 a 3 años en áreas similares.
Conocimientos:	Auditoría gubernamental, administración pública, normatividad aplicable (federal, estatal y municipal) y elaboración de informes de auditoría.
Aptitud para ocupar el puesto:	Disponibilidad de tiempo, proactividad, trabajo en equipo, facilidad de palabra, capacidad de análisis, habilidad para la obtención y análisis de información, redacción y preparación de informes y discreción en el manejo de información estimada como confidencial.

3-