

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Investigación Administrativa
Área de Adscripción:	Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas
Reporta a:	Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas y Contralor Municipal
Supervisa a:	Auxiliar del Departamento de Investigación Administrativa.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Contralora Municipal, Subdirectores, Jefes de Departamento, Auxiliares y personal administrativo de la Contraloría Municipal.	Acordar, agilizar, tramitar información pertinente y relacionada con las investigaciones por presuntas faltas administrativas.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
N/A	N/A

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Realizar las acciones relativas a la investigación por presunta responsabilidad administrativa, como son: solicitudes de información, inspecciones, verificaciones, notificaciones, elaboración de Proyectos de Calificaciones, Determinaciones y Recursos de Reclamación o Inconformidad previstos por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y contestación de amparos en los que la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas sea señalada como Autoridad Responsable.

Descripción Específica
- Realizar las acciones, actuaciones, diligencias o notificaciones para la investigación de oficio, por denuncia o derivado de las auditorías practicadas por parte de las autoridades competentes o, en su caso, de auditores externos, de presuntas faltas administrativas imputables a servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión; por actos de particulares vinculados a faltas administrativas graves y de aquellas personas que habiendo fungido como servidores públicos se ubiquen en los supuestos a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, integrando los expedientes correspondientes. - Realizar inspecciones, visitas de verificación que resulten necesarias para la debida integración de las Investigaciones. - Realizar los proyectos de acuerdos, constancias y oficios correspondientes dentro de los expedientes de Investigación, para firma del Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas. - Realizar previa autorización del Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas, las notificaciones necesarias a las Personas relacionadas dentro de las investigaciones por Presuntas Responsabilidades Administrativas. - Formulación de los Proyectos de Calificación de Conductas, de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa o Acuerdos de Conclusión y Archivo, para firma del Titular de la Unidad de Investigación y



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Contraloría Municipal

Responsabilidades Administrativas.

- Elaborar informes previos y justificados solicitados por la Autoridad competente, y siempre y cuando la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas sea señalada como Autoridad Responsable.
- Estudiar y mantener actualizado el marco jurídico del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Formular en caso de ser necesario los proyectos de Recursos de Reclamación o Inconformidad en Materia Administrativa, en contra de resoluciones de la Autoridad Substanciadora, o resolutoria, en su caso.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura en Derecho
Experiencia:	2 años experiencia laboral
Conocimientos:	Conocimiento en Procedimientos de Investigaciones, Técnicas de investigación, Procedimientos Judiciales, Administración Pública, Control Interno, Derecho Penal, Fiscal Auditoría o Fiscalización, normatividad aplicable en materia administrativa y de anticorrupción.
Aptitud para ocupar el puesto:	Honradez, imparcialidad, eficiencia, legalidad, lealtad, integridad, independencia, responsabilidad, resiliencia, actitud de servicio, pro actividad, confiabilidad, tolerancia, toma de decisiones, seguimiento y control.