

## I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Departamento de Análisis de Información, Registro y Control
<b>Área de Adscripción:</b>	Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas
<b>Reporta a:</b>	Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas y Contralor Municipal
<b>Supervisa a:</b>	Auxiliar del Departamento de Análisis de Información, Registro y Control
<b>Interacciones Internas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
Contralora Municipal, Subdirectores, Jefes de Departamento, Auxiliares y personal administrativo de la Contraloría Municipal.	Acordar, agilizar, tramitar información pertinente y relacionada con las investigaciones por presuntas faltas administrativas.
<b>Interacciones Externas</b>	
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>
N/A	N/A

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Recepcionar, registrar y resguardar la información que se obtenga o genere con motivo del proceso de Investigación Administrativa; realizar actos de investigación: investigar, integrar y emitir los proyectos de determinación de los Expedientes de Investigación y coadyuvar en los actos que la Unidad lleva a cabo.

### Descripción Específica

- Registrar el seguimiento de las denuncias remitidas a la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas por el Sistema Electrónico de Denuncias.
- Realizar las acciones, actuaciones, diligencias o notificaciones para la investigación de oficio, por denuncia o derivado de las auditorías practicadas por parte de las autoridades competentes o, en su caso, de auditores externos, de presuntas faltas administrativas imputables a servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión; por actos de particulares vinculados a faltas administrativas graves y de aquellas personas que habiendo fungido como servidores públicos se ubiquen en los supuestos a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, integrando los expedientes correspondientes.
- Resguardar la información a la que acceda la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas, con motivo de las investigaciones que realice y que se generen y obtengan en los expedientes de investigación.
- Recepcionar y tramitar las Denuncias por Presunta Responsabilidad Administrativa, que se reciban por la



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

# CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2021-2024

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN Contraloría Municipal

Autoridad Investigadora.

- Realizar inspecciones, visitas de verificación que resulten necesarias para la debida integración de las Investigaciones.
- Realizar los proyectos de acuerdos, constancias y oficios correspondientes dentro de los expedientes de Investigación, para firma del Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.
- Realizar previa autorización del Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas, las notificaciones necesarias a las personas relacionadas dentro de las investigaciones por Presuntas Responsabilidades Administrativas.
- Formulación de los Proyectos Calificación de Conductas, de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa o Acuerdos de Conclusión y Archivo, para firma del Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.
- Llevar a cabo los actos procesales respectivos en los que sea autorizado por el Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.
- Las demás que sean atribuidas por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y que le sean designadas, por el Titular de la Contraloría o por el Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Derecho
<b>Experiencia:</b>	2 años de experiencia laboral
<b>Conocimientos:</b>	En investigación de procesos penales, administrativos, informáticos, control interno, auditoria, derecho fiscal y penal, normatividad aplicable en materia de anticorrupción.
<b>Aptitud para ocupar el puesto:</b>	Honradez, imparcialidad, eficiencia, legalidad, lealtad, integridad, independencia, responsabilidad, resiliencia, actitud de servicio, pro actividad, confiabilidad, tolerancia, toma de decisiones, seguimiento y control.