

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información
Área de Adscripción:	Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas
Reporta a:	Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas y Contralor Municipal
Supervisa a:	Auxiliar del Departamento de Tecnologías de la Información

Interacciones Internas

Con:	Para:
Departamento de Investigación Administrativa, Departamento de Análisis de Información, Registro y Control. Unidad de Enlace Administrativo.	Coordinar el análisis, mecanismos, manejo y presentación sistematizada de la información a través de informes. Colaborar en las especificaciones técnicas para la adquisición de servicios y bienes tecnológicos de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas. Orientar a enlaces en el funcionamiento de los sistemas de DeclaraCentro y Padrón de Servidores Públicos y otros sistemas o mecanismos que se implementen para un mejor control de la información.
Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Centro	

Interacciones Externas

Con:	Para:
N/A	N/A

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Establecer mediante las tecnologías de la información, sistematización de los procesos, administración y manejo de la información, almacenamiento y revisión de datos, información requerida en el cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas.

Descripción Específica

- Analizar y sistematizar los procesos para generar informes a la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas.
- Instrumentar mecanismos con los enlaces de cada unidad administrativa para mantener actualizado el padrón de servidores públicos obligados a presentar su declaración patrimonial de inicio, modificación y conclusión.
- Revisar, analizar e integrar las necesidades tecnológicas de la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas.
- Mantener actualizados los sistemas informáticos y registros utilizados en la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS

2021-2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Contraloría Municipal

- Proponer las orientaciones para los usuarios de los sistemas DeclaraCentro y Padrón de Servidores Públicos.
- Realizar consultas e investigaciones en la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Realizar verificaciones aleatorias a las declaraciones de situación patrimonial de servidores públicos.
- Realizar consultas a los registros de servidores públicos y particulares sancionados.
- Recepcionar y tramitar las Denuncias por Presunta Responsabilidad Administrativa que se reciban por la Autoridad Investigadora.
- Realizar inspecciones, visitas de verificación que resulten necesarias para la debida integración de las Investigaciones.
- Realizar los acuerdos, constancias y oficios correspondientes dentro de los expedientes de Investigación.
- Realizar previa autorización del Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas, las notificaciones necesarias a las Personas relacionadas dentro de las investigaciones por Presuntas Responsabilidades Administrativas.
- Formulación de los Proyectos de Calificación de Conductas, de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa o Acuerdos de Conclusión y Archivo.
- Llevar a cabo los actos procesales respectivos en los que sea autorizado por el Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.
- Las demás que sean atribuidas por la Ley General de Responsabilidades Administrativas y que le sean designadas, por el Titular de la Contraloría o por el Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura en Derecho, en sistemas computacionales, informáticos o similares.
Experiencia:	2 años experiencia laboral
Conocimientos:	Conocimiento en Informática, sistemas, redes, procedimientos de investigaciones, técnicas de investigación, procedimientos judiciales, administración pública, Control Interno, Derecho Penal, Fiscal Auditoría o Fiscalización, normatividad aplicable en materia administrativa y de anticorrupción.
Aptitud para ocupar el puesto:	Honradez, imparcialidad, eficiencia, legalidad, lealtad, integridad, independencia, responsabilidad, actitud de servicio, resiliencia, pro actividad, confiabilidad, tolerancia, toma de decisiones, seguimiento y control.