

## I.- Descripción del Puesto

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puesto:</b>                                                                                                                          | Departamento de Análisis y Evaluación.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Área de Adscripción:</b>                                                                                                             | Subdirección de Evaluación de la Gestión Municipal.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Reporta a:</b>                                                                                                                       | Subdirector (a) de Evaluación de la Gestión Municipal.                                                                                                                                                                                         |
| <b>Supervisa a:</b>                                                                                                                     | Auxiliares.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Interacciones Internas</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Con:</b>                                                                                                                             | <b>Para:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| Subdirector (a) de Evaluación de la Gestión Municipal y demás personal adscrito.                                                        | Planear y desarrollar las actividades necesarias para la integración y seguimiento de la autoevaluación del Municipio de Centro.                                                                                                               |
| Subdirección de Enlace con Instancias Fiscalizadoras, Subdirección de Fiscalización de Obra Pública, y Unidad de Enlace Administrativo. | La integración de los avances físicos y financieros respecto a los proyectos de cada área administrativa.<br>La integración de la información contenida en la Autoevaluación Trimestral, respecto a la aplicación del gasto público municipal. |
| Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados del H. Ayuntamiento.                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Interacciones Externas</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Con:</b>                                                                                                                             | <b>Para:</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
| N/A                                                                                                                                     | N/A                                                                                                                                                                                                                                            |

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Revisar, analizar e integrar las autoevaluaciones trimestrales, para determinar la correcta aplicación de los recursos públicos municipales y las acciones aprobadas en sesiones de cabildos.

### Descripción Específica

- Revisar y analizar las adecuaciones presupuestarias que se integran en las actas de cabildo.
- Analizar y dar seguimiento a los avances físicos y financieros de los proyectos de los programas presupuestarios.
- Revisar e integrar los informes de la autoevaluación, generados por las Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados, para verificar la correcta aplicación del gasto público.
- Las demás que el (la) Contralor (a) o el (la) Subdirector (a) estimen pertinentes.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

#### Perfil del Puesto

**Nivel Académico:**

Licenciaturas en Contabilidad, Administración, Economía y carreras afines.

**Experiencia:**

Mínimo 3 años.

**Conocimientos:**

Administración Pública, Contabilidad Gubernamental, Marco Legal normativo aplicable a la operación municipal y manejo de paquetería office.

**Aptitud para ocupar el puesto:**

Trabajo en equipo, capacidad de análisis, comunicación efectiva, liderazgo, disponibilidad de horario, capacidad para trabajar bajo presión, adaptación a los cambios.