

## UNIDAD DE ENLACE ADMINISTRATIVO

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Titular de la Unidad de Enlace Administrativo	
<b>Área de Adscripción:</b>	Contraloría Municipal.	
<b>Reporta a:</b>	Contralor (a) Municipal.	
<b>Supervisa a:</b>	Auxiliar.	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Dirección de Administración. Dirección de Programación. Dirección de Finanzas.	<p>Gestionar los recursos humanos, materiales y de servicios, estableciendo un registro, control y aplicación eficiente de los mismos.</p> <p>Tramitar, administrar y controlar el presupuesto asignado, así como las adecuaciones al mismo. Elaborar proyectos de gasto.</p> <p>Tramitar pagos con cargo de la Contraloría Municipal, derivado de la compra de bienes o prestación de los servicios para la operación.</p>	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Prestadores de bienes y servicios.	Gestionar la entrega de bienes y servicios para la operación de la Contraloría Municipal, conforme a las características establecidas.	

## Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Mantener los bienes y servicios de la Contraloría Municipal en óptimo estado de funcionamiento y servicio, así como atender oportunamente las necesidades de Recursos Humanos, Financieros y Materiales.

### Descripción Específica

- Llevar el control administrativo de la Contraloría Municipal.
- Integrar el Programa Anual de Trabajo y los informes de actividades y/o labores de la Contraloría Municipal.
- Llevar a cabo los trámites de recursos humanos en cumplimiento con los procedimientos establecidos conforme a la normatividad vigente.
- Controlar las acciones de trámite y gestoría documental para el pago de los diversos servicios trabajos efectuado al Ayuntamiento a través del presupuesto de la Contraloría Municipal.
- Controlar y organizar las actividades propias de los recursos materiales, tales como el inventario de equipo y mobiliario, el mantenimiento de vehículos, supervisar las adquisiciones de materiales.
- Elaborar el proyecto de presupuesto de egresos municipal y someterlo a la consideración del Contralor.
- Las demás que establezcan otras disposiciones Municipales y las que le indique el Contralor Municipal.

## Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Comerciales, Economía, Ingeniería en Sistemas.
<b>Experiencia:</b>	Por lo menos de 3 años en cargos similares.
<b>Conocimientos:</b>	Control presupuestal, gestión de los recursos financieros, manejo de recursos humanos y materiales.
<b>Aptitud para ocupar el Puesto:</b>	Proactividad, trabajo en equipo, trabajo bajo presión.