

## DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA

### I. PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

|                                                                                                                              |                                                                            |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Puesto:                                                                                                                      | Departamento de Investigación Administrativa.                              |                                                                                                                                |
| Área de Adscripción:                                                                                                         | Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas.              |                                                                                                                                |
| Reporta a:                                                                                                                   | Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas. |                                                                                                                                |
| Supervisa a:                                                                                                                 | Auxiliar del Departamento de Investigación Administrativa.                 |                                                                                                                                |
| Interacciones Internas                                                                                                       |                                                                            |                                                                                                                                |
| Con:                                                                                                                         |                                                                            | Para:                                                                                                                          |
| Contralor Municipal, Subdirectores, Jefes de Departamento, Auxiliares y personal administrativo de la Contraloría Municipal. |                                                                            | Acordar, agilizar, tramitar información pertinente y relacionada con las investigaciones por presuntas faltas administrativas. |
| Interacciones Externas                                                                                                       |                                                                            |                                                                                                                                |
| Con:                                                                                                                         |                                                                            | Para:                                                                                                                          |
| N/A                                                                                                                          |                                                                            | N/A                                                                                                                            |

#### Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Genérica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar las acciones relativas a la investigación por presunta responsabilidad administrativa, como son, solicitudes de información, inspecciones, verificaciones, notificaciones, elaboración de Proyectos de Calificaciones, Determinaciones y Recursos de Reclamación previstos por la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y contestación de amparos en los que la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas sea señalada como Autoridad Responsable. |

### Descripción Específica

- Realizar las acciones, actuaciones, diligencias o notificaciones para la investigación de oficio, por denuncia o derivado de las auditorías practicadas por parte de las autoridades competentes o en su caso de auditores externos de presuntas faltas administrativas imputables a servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión; por actos de particulares vinculados a faltas administrativas graves y de aquellas personas que habiendo fungido como servidores públicos se ubiquen en los supuestos a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, integrando los expedientes correspondientes.
- Realizar inspecciones, visitas de verificación que resulten necesarias para la debida integración de las investigaciones.
- Realizar los proyectos de acuerdos, constancias y oficios correspondientes dentro de los expedientes de investigación, para firma del Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.
- Realizar previa autorización del Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas, las notificaciones necesarias a las personas relacionadas dentro de las investigaciones por Presuntas Responsabilidades Administrativas.
- Formulación de los Proyectos de Calificación de Conductas de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa o Acuerdos de Conclusión y Archivo, para firma del de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.
- Elaborar informes previos y justificados solicitados por la Autoridad competente y siempre y cuando la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas sea señalada como Autoridad Responsable.
- Estudiar u mantener actualizado el marco jurídico del Sistema Nacional Anticorrupción.
- Formular en caso de ser necesario los proyectos de Recursos de Reclamación o Inconformidad en Materia Administrativa, en contra de resoluciones de la Autoridad Sustanciadora, o resolutora, en su caso.

## Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto              |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel Académico:               | Licenciatura en Derecho.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Experiencia:                   | 2 años de experiencia laboral.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Conocimientos:                 | Conocimiento en Procedimientos de Investigaciones, Técnicas de investigación, Procedimientos Judiciales, Administración pública, Control Interno, Derecho Penal, Fiscal Auditoria o Fiscalización, normatividad aplicable en materia administrativa y de anticorrupción. |
| Aptitud para ocupar el Puesto: | Honradez, imparcialidad, eficiencia, legalidad, lealtad, Integridad, independencia, responsabilidad, actitud de servicio, resiliencia, proactividad, confiabilidad, tolerancia, toma de decisiones, seguimiento y control.                                               |