DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Tecnologías de la Información.
Área de Adscripción:	Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas
Reporta a:	Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas
Supervisa a:	Auxiliar del Departamento de Tecnologías de la Información.

Interacciones Internas	
Con:	Para:
Departamento de Investigación Administrativa Departamento de Análisis de Información, Registro y Control. Unidad de Enlace Administrativo. Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento de Centro.	Coordinar el análisis, mecanismos, manejo y presentación sistematizada de la información a través de informes. Colaborar en las especificaciones técnicas para la adquisición de servicios y viene tecnológicos de la Unidad de Investigación, y Responsabilidades Administrativas. Orientar a enlaces en el funcionamiento de los sistemas de DeclaraCentro y Padrón de Servidores Públicos y otros sistemas o mecanismos que se implementen para un mejor control de la información.

Interacciones Externas	
Con:	Para:
N/A	N/A

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Establecer mediante las tecnologías de la información, sistematización de los procesos, administración y manejo de la información, almacenamiento y revisión de datos, información requerida en el cumplimiento de las atribuciones de la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas.

Descripción Específica
- Analizar y sistematizar los procesos para generar informes a la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas. - Instrumentar mecanismos con los enlaces de cada unidad administrativa para mantener actualizado el padrón de servidores públicos obligados a presentar su declaración patrimonial de inicio, modificación y conclusión. - Revisar, analizar e integrar las necesidades tecnológicas de la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas. - Mantener actualizados los sistemas informáticos y registros utilizados en la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas. - Proponer las orientaciones para los usuarios de los sistemas Declaranet y Padrón de servidores públicos. - Realizar consultas e investigaciones en la Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción. - Realizar verificaciones aleatorias a las declaraciones de situación patrimonial de servidores públicos. - Realizar consultas e investigaciones en le Plataforma Digital Nacional del Sistema Nacional Anticorrupción. - Realizar verificaciones aleatorias a las declaraciones de situación patrimonial de servidores públicos. - Realizar consulta a los registros de los servidores públicos y particulares sancionados. - Recepcionar y tramitar las Denuncias por Presunta Responsabilidad Administrativa que se reciban por la Autoridad Investigadora. - Realizar inspecciones, visitas que resulten necesarias para la debida integración de las Investigaciones. - Realzar los acuerdos, constancias, y oficios correspondientes dentro de los expedientes de Investigación. - Realizar previa autorización del Titular de la Unidad de Investigación de Responsabilidades Administrativas, las notificaciones necesarias a las Personas relacionadas dentro de las investigaciones por Presuntas Responsabilidades Administrativas. - Formulación de los Proyectos de Calificación de Conductas, de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa o Acuerdos de Conclusión y Archivo.

- Llevar a cabo los actos procesales respectivos en los que sea autorizado por el Titular de la Unidad de Responsabilidades Administrativas.
- Las demás que sean atribuidas por a Ley General de Responsabilidades Administrativas y que le sean designadas, por el Titular de la Unidad de Investigación y Responsabilidades Administrativas.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Derecho, en sistemas computacionales, informáticos o similares.
Experiencia:	2 años de experiencia laboral.
Conocimientos:	Conocimiento en Informática, Procedimientos de Investigaciones, Técnicas de investigación, Procedimientos Judiciales, Administración pública, Control Interno, Derecho Penal, Fiscal Auditoria o Fiscalización, normatividad aplicable en materia administrativa y de anticorrupción.
Aptitud para ocupar el Puesto:	Honradez, imparcialidad, eficiencia, legalidad, lealtad, Integridad, independencia, responsabilidad, actitud de servicio, resiliencia, proactividad, confiabilidad, tolerancia, toma de decisiones, seguimiento y control.