

DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Análisis y Evaluación.		
Área de Adscripción:	Subdirección de Evaluación de la Gestión Municipal.		
Reporta a:	Subdirector (a) de Evaluación de la Gestión Municipal.		
Supervisa a:	Auxiliares.		
Interacciones Internas			
Con:		Para:	
Subdirección de Evaluación de la Gestión Municipal y demás personal adscrito.		Planear y desarrollar las actividades necesarias para la integración y seguimiento de la autoevaluación del Municipio de Centro.	
Subdirección de Enlace con Instancias Fiscalizadoras,		La integración de los avances físicos y financieros respecto a los proyectos de cada área administrativa.	
Subdirección de Fiscalización de Obra Pública y Unidad de Enlace Administrativo.		La integración de la información contenida en la Autoevaluación Trimestral, respecto a la aplicación del gasto público municipal.	
Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados del H. Ayuntamiento de Centro.			
Interacciones Externas			
Con:		Para:	
N/A		N/A	

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Realizar, analizar e integrar las autoevaluaciones trimestrales, para determinar la correcta aplicación de los recursos públicos municipales y las acciones aprobadas en sesiones de cabildo.

Descripción Específica

- Revisar y analizar las adecuaciones presupuestarias que se integran en las actas de cabildo.
- Analizar y dar seguimiento a los avances físicos y financieros de los proyectos de los programas presupuestarios.
- Revisar e integrar los informes de la autoevaluación, generados por las Dependencias, Unidades Administrativas y Órganos Desconcentrados, para verificar la correcta aplicación del gasto público.
- Las demás que el (la) Contralor (a) o el Subdirector (a) estimen pertinentes.

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura en Contabilidad, Administración, Economía y carreras afines.
Experiencia:	Mínimo 3 años.
Conocimientos:	Administración Pública, Contabilidad Gubernamental, Marco Legal normativo aplicable a la operación municipal y manejo de paquetería office.
Aptitud para ocupar el Puesto:	Trabajo en equipo, capacidad de análisis, comunicación efectiva, liderazgo, disponibilidad de horario, capacidad de trabajo bajo presión, adaptación a los cambios.