

DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA.

I. PERFIL DE PUESTO

Descripción del Puesto

Puesto:	Subdirector de Organización y Vinculación
Área de Adscripción:	Dirección de Atención Ciudadana.
Reporta a:	Directora.
Supervisa a:	Departamento de Organización y Departamento de Enlace y Vinculación.
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Personal de la Dirección.	Mantener las estrategias de trabajo con el personal, planeación de como trabajar en equipo, supervisar que todo esté bien en la Dirección de Atención Ciudadana.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Jefes de Manzanas Comité de Participación Ciudadana y Contraloría Social. Gobierno Federal Gobierno Estatal	Gestionar programas de apoyo social en las otras dependencias gubernamentales y brindar atención a los ciudadanos y mantenerlos informados sobre las actividades que se realizaran

Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica
Planear programas con todos aquellos asuntos que sean de su correspondencia Asumir la responsabilidad en el cumplimiento de los objetivos la Subdirección a su cargo Proponer y operar el sistema Municipal de organización y Participación Ciudadana. Fomentar la participación organizada de la población
Descripción Específica
Organizar a la ciudadanía de acuerdo a las figuras reglamentadas en el ámbito municipal para su participación en las labores gubernamentales y de desarrollo. Mantener actualizada la estructura social del municipio de manera permanente, y favorecer la inclusión en la renovación de liderazgos y representaciones comunitarias, acorde a los mecanismos de participación ciudadana

Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Lic. Administración Pública, Lic. Ciencias Políticas, Lic. En Sociología Lic. en Derecho
Experiencia:	2 años mínima en cargos públicos.
Conocimientos:	Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
Aptitud para Ocupar el Puesto:	Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados, Propositivo y facilidad de palabra