



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

**I.- Descripción del Puesto**

<b>Puesto:</b>	Departamento de Atención	
<b>Area de Adscripción:</b>	Dirección de Atención Ciudadana	
<b>Reporta a:</b>	Subdirección de Atención y Gestión	
<b>Supervisa a:</b>	Departamento de Atención y Gestión	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Director y Subdirección de Atención y Gestión Jefes de Departamento Personal del área asignada en la Dirección de Atención Ciudadana	Informar avances a la Dirección y Subdirección, mejorar el servicio de Atención ante Ventanilla Única y Módulo de Información y canalización de las demanda y peticiones Ciudadana.	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
Organizaciones de la sociedad Civil.	Simplificación de trámites para brindar un mejor	

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

- ✓ Atención de la ciudadanía,
- ✓ Supervisar la Ventanilla Única y los módulos de atención a la ciudadanía.
- ✓ Dar información a los ciudadanos de los servicios que ofrece el H. Ayuntamiento de Centro,
- ✓ Guiar a los ciudadanos en caso de no conocer las Direcciones o coordinaciones.

**Descripción Específica**

- ✓ Orientar a la ciudadanía con sus demandas y peticiones recibidas en la Dirección de Atención Ciudadana.
- ✓ Canalización de las peticiones y requerimientos de los ciudadanos de manera eficaz y eficiente.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Preferentemente, Lic. Ciencias Políticas, Lic. En Derecho, Lic. En Administración, Lic. En Ciencias de la Educación, Lic. Sociología y Lic. En Psicología.
<b>Experiencia:</b>	2 años mínimos en cargos públicos
<b>Conocimientos:</b>	Administración pública Administración Pública, Política social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación, Relaciones humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
<b>Aptitud para ocupar el puesto:</b>	Toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados y factibilidad de palabra.

*Handwritten signature*  
*Handwritten initials*