



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

**I.-Descripción del Puesto**

<b>Puesto:</b>	Subdirección de Organización y Vinculación
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Atención Ciudadana
<b>Reporta a:</b>	Director
<b>Supervisa a:</b>	Departamento De Organización Y Enlace Y Vinculación

**Interacciones Internas**

Con:	Para:
Director de Atención Ciudadana Jefes de departamento	Atender las demandas de los ciudadanos y planificar estrategias de participación ciudadana.

**Interacciones Externas**

Con:	Para:
Jefes de Manzanas Comité de Participación Ciudadana y Contraloría Social. Gobierno Federal Gobierno Estatal	Gestionar programas de apoyo social en las otras dependencias gubernamentales y brindar atención a los ciudadanos y mantenerlos informados sobre las actividades que se realizaran.

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

**Descripción Genérica**

- ✓ Planear programas con el Director todos aquellos asuntos que sean de su competencia.
- ✓ Asumir responsabilidad en el cumplimiento de los objetivos de la subcoordinación a su cargo.
- ✓ Proponer y operar el Sistema Municipal de Organización y Participación Ciudadana.
- ✓ Fomentar la participación organizada de la población.

**Descripción Específica**

- ✓ Organizar a la ciudadanía de acuerdo con las figuras reglamentadas en el ámbito municipal para su participación en las labores gubernamentales y de desarrollo.
- ✓ Actualización constante de la estructura social del municipio de manera permanente y favorecer la inclusión en la renovación de liderazgos y representaciones comunitarias, acorde a los mecanismos de participación ciudadana.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2021-2024

### III.- Perfil del responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Profesionista, Lic. Ciencias Políticas, Lic. En Derecho, Lic. En Administración, Lic. En Ciencias de la Educación, Lic. Sociología y Lic. En Psicología.
<b>Experiencia:</b>	2 años mínimos en cargos públicos
<b>Conocimientos:</b>	Administración pública Administración Pública, Política social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Normatividad, Planeación, Relaciones humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal.
<b>Aptitud para ocupar el puesto:</b>	Capacidad de negociación, toma de decisiones, planeación, capacidad analítica y de síntesis, resolución de problemas, enfoque en resultados y facilidad de palabras.

*Ac*  
*L R*