



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027



## DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

### PERFIL DE PUESTO

#### Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Subdirección de Capacitación y Desarrollo de Género	
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Atención a las Mujeres	
<b>Reporta a:</b>	Directora de Atención a las Mujeres	
<b>Supervisa a:</b>	Departamento de Capacitación y Proyectos Departamento de Promoción y Difusión	
<b>Interacciones Internas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	
<p>Unidades administrativas del H. Ayuntamiento</p> <p>Subdirecciones de la DAM</p>	<p>Diseñar, coordinar, promover y divulgar acciones de capacitación para el trabajo y la gestión de proyectos productivos, así como estrategias de difusión para arraigar la transversalidad, la equidad de género y el empoderamiento de las mujeres;</p> <p>Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a cursos de capacitación para el trabajo, que promuevan la transversalidad y la cultura de la equidad de género dentro del Ayuntamiento y en las diversas localidades del Municipio;</p> <p>Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a proyectos productivos sustentables, que empoderen a las mujeres de Centro dentro de la economía familiar y les permitan mejorar sus condiciones de vida, principalmente en las zonas más marginadas;</p> <p>Diseñar, operar y mantener actualizada la página web de la Dirección y la correspondiente al Ayuntamiento, para informar con oportunidad y transparencia acerca del desarrollo de las actividades, proyectos y eventos de la Dirección; así como difundir indicadores y temas relacionados con la equidad de género.</p>	
<b>Interacciones Externas</b>		
<b>Con:</b>	<b>Para:</b>	



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027



Instancias similares del Gobierno Estatal y Federal

Coordinar campañas de sensibilización sobre derechos de las mujeres, transversalidad, equidad de género y empoderamiento, a través de los diferentes medios de comunicación, folletos, carteles y otros.  
Organizar, en coordinación con las otras áreas administrativas de la Dirección, los eventos correspondientes a las celebraciones y fechas conmemorativas que competen a la Dirección; y  
Diseñar, coordinar y dar seguimiento a la estrategia integral de comunicación y difusión de la Dirección.

## Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Genérica

Realizar actividades de asesorías, análisis, superación académica, actualización, capacitación (seminarios, cursos, talleres y diplomados) acompañamiento, mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje, desarrollo de competencias, habilidades, conocimientos, proyectos productivos, actitudes de valores a fin de generar procesos de empoderamiento, disminuir las brechas de desigualdad de género en los diferentes contextos sociales, la discriminación y la violencia contra las mujeres y otras acciones, fortaleciendo sus recursos y orientándolos al desarrollo de competencias del capital humano de manera sustentable.

### Descripción Específica

Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a cursos de capacitación para el trabajo, que promuevan la transversalidad y la cultura de la equidad de género dentro del Ayuntamiento y en las diversas localidades del Municipio;

Diseñar, llevar a cabo y dar seguimiento a proyectos productivos sustentables, que empoderen a las mujeres de Centro dentro de la economía familiar y les permitan mejorar sus condiciones de vida, principalmente en las zonas marginadas;

Coordinar campañas de sensibilización sobre derechos de las mujeres, transversalidad, equidad de género y empoderamiento, a través de los diferentes medios de comunicación, folletos, carteles y otros;

Organizar en coordinación con las otras áreas administrativas de la Dirección, los eventos correspondientes a las celebraciones y fechas conmemorativas que competen a la Dirección.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE CENTRO 2024-2027

**CENTRO**  
HONESTIDAD Y RESULTADOS  
2024-2027



## Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Lic. en Educación, Psicología, Sociología, Pedagogía.
<b>Experiencia:</b>	3 años de experiencia
<b>Conocimientos:</b>	Planeación de proyectos Manejo de grupos Administración Perspectiva de género Dominio de herramientas de computación.
<b>Aptitud para Ocupar el Puesto:</b>	Sensibilidad para trabajar con grupos de mujeres Compromiso con la causa.