



I.-Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Planeación y Programación
Área de Adscripción:	Instituto Municipal de la Juventud y el Deporte de Centro.
Reporta a:	Coordinación IMJUDEC.
Supervisa a:	Auxiliares.

Interacciones Internas	
Con:	Para:
Coordinación.	Verificar que el ejercicio presupuestal se lleve conforme a las metas y los períodos de ejecución programados e informar a la Coordinación de las observaciones encontradas.
Auxiliares.	Apoyar la elaboración y revisión de las Matrices de Marco Lógico y las Matrices de Indicadores de Resultados. Coordinarse y delegar funciones para cumplir oportunamente con las obligaciones del área en tiempo y forma.

Interacciones Externas	
Con:	Para:
Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información.	Dar cumplimiento a los requerimientos correspondientes a las Obligaciones de Transparencia.
Dirección de Atención Ciudadana.	Atender las peticiones en el Sistema de Demanda Ciudadana y mantener actualizado el estatus de respuesta de peticiones.
Coordinación de Modernización e Innovación.	Dar cumplimiento a los requerimientos correspondientes.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO
HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

Manual De Organización
Instituto Municipal de la
Juventud y el Deporte de Centro

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Apoyar las actividades en materia de investigación y asesoría para la planeación, para mejora del Instituto.

Descripción Específica

- Proponer a la Presidencia Municipal, los programas de inversión, acciones, estructuras financieras y fuentes de financiamiento, a fin de apoyar los criterios respectivos en la formulación del Presupuesto de Egresos Anual.
- Emitir los oficios de adecuación o afectación presupuestal, así como las cédulas de planeación y programación presupuestaria. Coordinar sus acciones con las dependencias municipales involucradas en la consecución de los programas y proyectos de desarrollo municipal.
- Efectuar la evaluación de programas, objetivos y líneas de acción establecidas dentro del Instituto.
- Impulsar la realización de estudios y acopio de información, que permitan orientar las asignaciones de recursos.
- Colaborar en la realización de programas especiales, sean sectoriales, regionales de corto o mediano plazo.
- Apoyar la elaboración y revisión de las Matrices de Marco Lógico y las Matrices de Indicadores de Resultados que realicen las dependencias del gobierno municipal, en dicho caso el Instituto; así como sus proyectos con base en dichas matrices.
- Verificar que el ejercicio presupuestal se lleve conforme a las metas y los períodos de ejecución programados e informar a la persona titular de la coordinación de las observaciones encontradas.
- Dar cumplimiento a los requerimientos correspondientes a las Obligaciones de Transparencia.
- Atender el Sistema de Demanda Ciudadana (SDC) y mantener actualizado el estatus de respuesta de peticiones turnadas, ya sea a través del sistema o, en su caso, a través de oficios.
- Dar cumplimiento a los requerimientos correspondientes a la Coordinación de Modernización e Innovación.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

Manual De Organización
Instituto Municipal de la
Juventud y el Deporte de Centro

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración, Contabilidad Pública, Comunicación, Economía o afines, concluida, avalado por título y cédula profesional.
Experiencia:	Mínimo 2 años en puesto similar.
Conocimientos:	Administración, manejo de presupuestos, conocimientos en informática y tecnologías de la información.
Aptitud para ocupar el puesto:	Eficiencia, organización, responsabilidad, disponibilidad de horario.