

Aptitud para ocupar el puesto: Liderazgo, manejo de personal, de grupo, Actitud positiva.

I.- Descripción del Puesto

3	Departamento de Programas Sociales
Área de Adscripción:	Dirección de Desarrollo
Reporta a:	Subdirección de Desarrollo y Organización Social
Supervisa a:	Personal Técnico
Interacciones Internas	
Con:	Para:
Director (a) de Desarrollo Subdirección de Desarrollo y Organización Social	Informar las actividades y avances de los programas.
Interacciones Externas	
Con:	Para:
Instancias Estatales y Federales y la ciudadanía en general	Para gestionar recursos y aplicar adecuadamente las normativas según los lineamientos plasmados en las reglas de operación de cada programa. Brindar una buena atención a los beneficiarios de los programas sociales.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2021-2024

CENTRO

HONESTIDAD Y RESULTADOS
2021-2024

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Genérica

Contribuir a elevar la calidad de vida de la población de escasos recursos a través de los programas de mejoramiento de imagen comunitaria y cursos de capacitación para el fomento al autoempleo en localidades marginadas.

Descripción Específica

Permanentes:

1. Ejecutar la supervisión de los programas del ámbito federal, estatal, municipal o privadas de acuerdo a las reglas de operación.
2. Supervisar en campo los proyectos aprobados y los que estén en operación.
3. Motivar a las comunidades que se organicen para dar Talleres Motivacionales, de Autoestima, de Valores y otros.
4. Efectuar reuniones y calendarizar los talleres.

Periódicas:

1. Elaborar informes y alcances de la participación ciudadana.
2. Atención de las solicitudes de apoyo de los productores coadyuvando a la revisión de los documentos que acompañan el expediente.
3. Inspección y verificación de campo, de los proyectos autorizados.

Eventuales:

1. Capacitación a grupos de productores del programa.
2. Atender a solicitantes del programa, Atender requerimientos de los programas.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Nivel Superior
Experiencia:	3 años en el sector público o privado (Psicología, Comunicación Social, Estadística)
Conocimientos:	Administración Pública, organización comunitaria, liderazgo, Informática, estadística.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2021-2024

Aptitud para ocupar el puesto: Manejo de grupos, vocación de servicio, atención al público, disponibilidad de tiempo, trato amable.

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Apoyo a la vivienda	
Área de Adscripción:	Dirección de Desarrollo	
Reporta a:	Subdirección de Desarrollo y Organización Social	
Supervisa a:	Personal Técnico	
Interacciones Internas		
Con:	Para:	
Director (a) de Desarrollo, Subdirección de Desarrollo y Organización Social	Informar las actividades y avances de los programas.	
Interacciones Externas		
Con:	Para:	
Instancias Estatales y Federales, y la ciudadanía en general	Para gestionar recursos y aplicar adecuadamente las normativas según los lineamientos plasmados en las reglas de operación de cada programa. Brindar una buena atención a los beneficiarios de los programas sociales.	

[Handwritten signatures and marks]